

# ***SCHOOLGIDS***

## ***2011 - 2012***



**RKBS De Rozenhorst**  
Jan Tooropstraat 1-3-5  
3181 HE Rozenburg (ZH)  
Tel: 0181-212565  
[www.rozenhorst.nl](http://www.rozenhorst.nl)  
e-mail: [directie@rozenhorst.nl](mailto:directie@rozenhorst.nl)

# VOORWOORD

Geachte ouders/verzorgers,

Voor u ligt de nieuwe schoolgids van de Rozenhorst. Scholen verschillen in wijze van werken, in sfeer en in wat kinderen er leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. In deze gids kunt u lezen waar De Rozenhorst voor staat en waar u ons op aan kunt spreken.



Gaat uw kind over enige tijd voor het eerst naar de basisschool of moeten uw kinderen van school veranderen omdat u in Rozenburg komt wonen, dan is deze gids geschreven om u te helpen bij de keuze van een school. Deze gids stelt u mede in staat om na te gaan waarom de Rozenhorst een goede school is voor uw kind. Heeft u al één of meerdere kinderen bij ons op school, dan kunt u in deze gids nog eens nalezen hoe er op onze school gewerkt wordt.

Om u zo goed mogelijk op de hoogte te houden van de gang van zaken op school, wordt er naast deze schoolgids, 2x per jaar een schoolkrant uitgegeven en verschijnen er regelmatig nieuwsbrieven onder de naam "de Rozenblaadjes".

Zowel de schoolgids als de Rozenblaadjes worden digitaal aangeleverd uw e-mail adres. Het verkrijgen van de gedrukte exemplaren blijft ook tot de mogelijkheden behoren. De schoolgids en Rozenblaadjes zijn ook terug te vinden op de web-site van de school. Iedereen, die op één of andere wijze bij de school betrokken is, wordt in de gelegenheid gesteld een bijdrage aan de schoolkrant te leveren.

In deze schoolgids kunt u van alles lezen over:

- de opzet van ons onderwijs
- onze zorg voor de kinderen
- wat van ouders wordt verwacht
- wat ouders van onze school kunnen verwachten
- de resultaten van ons onderwijs

Naast de gebruikelijke aanpassingen kunt u achterin de schoolgids "Het Jaarplan", punt 11 van de inhoud, aantreffen, waarin staat omschreven wat voor plannen er op de diverse terreinen gemaakt zijn om die dit schooljaar hun beslag moeten krijgen. In de volgende schoolgids treft u een overzicht aan in hoeverre de gestelde doelen behaald zijn.

Wij stellen het op prijs dat u, bij vragen of opmerkingen, contact met ons opneemt. Als u een afspraak maakt, kunnen we uiteraard de tijd voor u nemen.

Mocht u wensen hebben betreffende de schoolgids of suggesties voor verbetering, dan hoor ik dat graag van u.

Wij wensen uw kind(eren) een goede, leerzame en fijne periode toe op onze school en hopen op goede en zinvolle contacten met u allen.

Met vriendelijke groet,  
mede namens het schoolteam,  
José Pijpers - Fila, directeur



## 1. DE SCHOOL

### 1.1 De richting van de school

Onze school is een katholieke school. Het katholiek zijn van onze school willen wij zichtbaar maken in de wijze waarop wij als werk- en leefgemeenschap functioneren. De katholiciteit is dus verweven met de wijze waarop het onderwijsproces, de communicatie en de besluitvorming er gestalte krijgen.



Omdat "De Rozenhorst" de enige katholieke school in Rozenburg is, kunt u kinderen uit het hele dorp bij ons aantreffen. Iedereen is van harte welkom. Wel verwachten wij van u, dat u onze identiteit respecteert, zoals wij die van u respecteren.

### 1.2 De geschiedenis in kort bestek

Eind jaren vijftig werden vele gezinnen naar Rozenburg getrokken in verband met de uitbreiding van de industrie. Ook katholieke gezinnen vestigden zich in Rozenburg. Omdat er in Rozenburg geen katholiek onderwijs was, moesten de kinderen in Maassluis naar school. Daar kwam in 1961 een eind aan, toen o.l.v. de Zusters Ursulinen "De Rozenhorst" werd gesticht. De school bestaat dit schooljaar 50 jaar. Deze gebeurtenis laten we niet zomaar aan ons voorbijgaan.

De eerste jaren werd de pas opgerichte school in allerlei noodlocaties ondergebracht. In 1967 kregen de leerlingen van de Rozenhorst een permanent gebouw, de huidige locatie aan de Jan Tooropstraat 1. De school maakte een stormachtige groei door, hetgeen resulteerde in de opening van het nieuwe complex aan de Jan Tooropstraat 3-5. Er waren inmiddels drie kleuterscholen verbonden aan de Rozenhorst, nl. De Rozenhof aan de Jan Tooropstraat, de Kleuterhof aan de Elzenlaan en de Wigwam aan de Mevr. J. Aschoff Stiermanlaan.

Door de vergrijzing van de bevolking in Rozenburg en het grote aantal scholen voor kleuter- en lager onderwijs kregen alle scholen, ongeacht de kwaliteit, te maken met een terugval in het aantal leerlingen. De twee "buiten" kleuterscholen fuseerden met de school in het centrum. Het oude gebouw aan de Jan Tooropstraat werd door het schoolbestuur tijdelijk ter beschikking gesteld aan de gemeente Rozenburg.

Begin jaren negentig verminderde het aantal scholen in Rozenburg door o.a. wettelijk gestimuleerde fusies. Ouders gingen meer dan voorheen letten op kwaliteit in het onderwijs. De Rozenhorst maakte voor de tweede keer in haar geschiedenis een sterke groei door. In 1997 werd het schoolgebouw van de Jan Tooropstraat 1 opnieuw in gebruik genomen.

Inmiddels wordt het volledige gebouw weer volop gebruikt en is in het schooljaar 2009-2010 een extra lokaal bijgebouwd alsmede een multifunctionele ruimte, die de "Serre" wordt genoemd. Deze ruimte wordt gebruikt om onder schooltijd kleine groepjes leerlingen te instrueren, als overblijfruimte voor de middagpauze en vóór en na schooltijd en gedurende de vakanties door de BSO. "De Rozenhorst" staat binnen de gemeente Rozenburg goed aangeschreven.



### 1.3 De locatie

Zoals u heeft kunnen lezen is "De Rozenhorst" gevestigd aan de Jan Tooropstraat 1-3-5. De school ligt in het centrum van het dorp, hetgeen betekent dat zowel kinderen uit oost, west en het centrale deel van Rozenburg de Rozenhorst bevolken. De Rozenhorst heeft



geen dependance, hetgeen inhoudt dat de hele school onder één dak is gevestigd en dat alle kinderen in hetzelfde gebouw gehuisvest zijn. De "oude" Rozenhorst is in 1967 gebouwd, de "nieuwe" Rozenhorst is er in 1976 tegen aangezet. In het complex bevindt zich ook een inbandige gymzaal, welke door de leerlingen van de Rozenhorst gebruikt wordt, alsmede door leerlingen van het Penta-college aan het Sparregat.

Na schooltijd maakt de B(uiten)S(choolse) O(pvang) van Stichting Kinderopvang Humanitas gebruik van de "Serre", de patio, speelplaats en afhankelijk van de weersomstandigheden af en toe van de gymzaal.

De school beschikt over zeventien leslokalen, een instructielokaal/computerlokaal, een RT-lokaal, een speellokaal voor onze kleuters, een eigen gymzaal, een zaal voor gemeenschappelijke activiteiten, een lerarenkamer met keuken, twee aparte keukens, een orthotheek, een administratieruimte, een bouwcoördinatorkamer, een werkplek voor studerende leerkrachten en een directiekamer. Daarnaast kan de school overdag gebruik maken van de kerkruimte.

De school heeft de beschikking over drie speelplaatsen en een patiotuin. De kleuters beschikken over een eigen speelplaats.

### 1.4 De directie

De Rozenhorst wordt geleid door de directie, die bestaat uit een directeur en een waarnemend-directeur. De directeur is mevr. J. Pijpers-Fila. De algemene leiding berust bij haar, alsmede de eindverantwoording voor het schoolbeleid. De directeur heeft geen lesgevende taak.

De waarnemend-directeur is dhr. P.C.M.Buysman. Hij vormt het andere gedeelte van de directie en is voor de bijbehorende taken twee dagen in de week vrijgeroosterd. De andere dagen heeft hij een lesgevende taak. De waarnemend-directeur vervangt de directeur bij haar afwezigheid.

### 1.5 De schoolgrootte

Het schooljaar 2011-2012 zijn we begonnen met 400 leerlingen. In de loop van het schooljaar zullen we na de instroom van de nieuwe kleuters naar meer dan 400 leerlingen toegroeien. Jaarlijks kunnen er maximaal 55 4-jarigen ingescheven/ toegelaten worden op onze school. Op onze school staan voor de begeleiding van de kinderen verschillende mensen klaar. In een volledige weektaak of met een deeltijdfunctie werken 1 directeur, 1 waarnemend-directeur (tevens bovenbouwcoördinator en leerkracht), 2 IB-ers, 1 onderbouwcoördinator, 1 middenbouwcoördinator (tevens groepsleerkracht) 20 leerkrachten, 2 vakleerkrachten, 1 ontwikkelingspsychologe met Interne Begeleidingstaken (tevens groepsleerkracht), 1 specialist gedrag (tevens groepsleerkracht), 1 coördinator kwaliteitszorg (tevens leerkracht) en 1 leerkracht (met als taak het begeleiden van nvan de leerkrachten zijn, kunt u lezen onder 5.2. Dagelijks is er een administratief medewerkster en een conciërge werkzaam en zijn vier schoonmaaksters na schooltijd bezig om het grote complex goed schoon te houden.



## 2. WAAR STAAT DE SCHOOL VOOR?

Enthousiasmerende open talent gemeenschap.

RKBS de Rozenhorst is een onderwijsgemeenschap die open staat voor iedereen, met gezamenlijke normen en waarden, met oog voor eigentijdse rituelen, verhalen en cultuur en waar iedereen zijn of haar persoonlijke talenten kan ontplooiën.

De Rozenhorstouders vinden het belangrijk, dat hun kind het maximale kan presteren en "er uit haalt" wat er in zit.

Zij geloven erin dat een kind optimaal presteert wanneer het lekker in zijn vel zit.

Het behaalde resultaat geeft voeding aan plezier in het leren.

"Resultaat als basis voor plezier".

De Rozenhorst beschikt over een team met een grote verscheidenheid aan (gedrag)vaardigheden en talenten en zet deze in voor de ontwikkeling van het kind.

Men werkt resultaatgericht, gedisciplineerd en vol ambitie aan het optimaliseren van de leeropbrengsten en sociale vaardigheden van elk kind.

Daarnaast beschikt de Rozenhorst over een leerrijke locatie en een enthousiast team dat met passie en overgave kinderen een leuke, inspirerende omgeving biedt.

Zo worden er optimale condities gecreëerd om kinderen op een prettige wijze te laten excelleren.

Om dit alles te bereiken vinden wij een goede samenwerking met de ouders van essentieel belang.

Bovenstaand stuk is een vertaling van de missie en visie van de school, zoals hieronder staat beschreven.

### 2.1. Missie en visie

#### *Onze missie*

*RKBS de Rozenhorst is een reguliere katholieke basisschool die zich kenmerkt als een open talentgemeenschap. Een gemeenschap waarin ieders talenten ten volle worden benut.*

*Wij bieden een diversiteit waarmee een kind zijn cognitieve, persoonlijke en sociale talenten optimaal kan ontwikkelen, oog krijgt voor de kracht van cultuur, verhalen en rituelen en daarmee mentaal sterker en rijker wordt.*

#### *Onze visie*

Door bewust te worden van je eigen potentiële kracht, de kracht van je omgeving en de kracht van cultuur en rituelen word je mentaal sterker en rijker. Dit draagt bij aan je eigen levensgeluk en het geluk van anderen

#### **2.1.1 Slogan en kernwaarden**

Onze slogan is: Prettig presteren

Onze kernwaarden zijn:

Het creëren van optimale condities waardoor leerlingen op een prettige wijze kunnen excelleren. Het is de belofte aan kinderen die alle betrokkenen bij de open talentgemeenschap gezamenlijk waarmaken. Een belofte waar je de Rozenhorst op elk moment mag aanspreken.



### 3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

#### 3.1 De organisatie van de school

##### ***Het huidige basisonderwijs:***

Voor veel ouders die komen kennismaken is er veel veranderd op de basisschool, in vergelijking met de tijd dat er nog kleuter- en lager onderwijs was. Een aantal dingen is hetzelfde gebleven, veel gaat nu anders. Andere leermethodes en een andere schoolorganisatie bepalen nu het beeld van het basisonderwijs.

Het basisonderwijs is voor alle kinderen vanaf vier jaar tot ongeveer twaalf jaar. Dat is het moment waarop de kinderen naar het voortgezet onderwijs gaan.

##### ***Groepering:***

De school is onderverdeeld in drie bouwen:

- \* de onderbouw : groep 1, 2 en groep 3 (o.l.v. MW. M.Roozen-Meijs)
- \* de middenbouw : groep 4 en 5 (o.l.v. Mw. M. Pietjouw-Sauer)
- \* de bovenbouw : groep 6 t/m 8 (o.l.v. Dhr. P. Buijsman)

De kinderen zitten in homogene leeftijdsgroepen of waar anders afhankelijk van de activiteit of het na te streven doel.

Kinderen, die op 4-jarige leeftijd naar school gaan, komen in een "aanvangsgroep", met leeftijdsgenoten. In een aanvangsgroep is het aanbod volledig ingesteld op zeer jonge kinderen, die veel behoefte hebben aan bewegingsspel, aan manipulerend spel met zand en water, aan knusse hoekjes en veilige plekjes. Als kinderen goed gewend zijn op school, zelfvertrouwen hebben, contacten met anderen goed aankunnen, een tijdje zonder de aandacht van de leerkracht kunnen, wordt het aanvangsprogramma afgesloten. Als de kinderen uit de aanvangsgroep gaan, worden ze ingedeeld in gecombineerde groepen de zgn. 1-2 groepen, voor de 1-2 combinatie is bewust gekozen.

De leerjaren 3 t/m 8 hebben ieder twee groepen", de z.g. parallelgroep: 3a, 3b, 4a, 4b enz. Bij de overgang van groep 2 naar groep 3 worden de groepen 3 uit de verschillende groepen 2 samengesteld om qua samenstelling zo gelijkwaardig mogelijke groepen te verkrijgen. Op deze manier proberen we te voorkomen dat er qua ontwikkeling grote verschillen tussen beide groepen ontstaan.

U weet uit eigen ervaring dat kinderen van elkaar leren en samen nieuwe dingen kunnen ontdekken. Op bepaalde tijden is het nuttig dat ze samen een probleem leren oplossen en leren met anderen te werken. Om dit mogelijk te maken zitten de leerlingen in tafelgroepjes van 2, 3, 4 of meer leerlingen.

##### ***De groeps grootte:***

De grootte van de groepen ligt in de meeste gevallen tussen de 20 en de 30 leerlingen. De extra formatie die de school krijgt voor de werkverdeling wordt gebruikt voor ondersteuning van de groepsleerkracht. De ondersteuning van de diverse groepen wordt vormgegeven door in een groep waar dit noodzakelijk is gedurende b.v. de reken-, taal- en of leesles een extra leerkracht, die geen eigen groep heeft, in te zetten voor extra instructie, naast de groepsleerkracht. (de co-teacher zie ook punt 1.5)



### 3.2 De activiteiten van de kinderen

In dit hoofdstuk treft u een beknopt overzicht aan van de belangrijkste activiteiten van de kinderen en de wijze van werken op de verschillende onderwijsgebieden voor de verschillende leeftijdsgroepen. Uitgangspunt is om binnen de ons gegeven mogelijkheden zoveel mogelijk aansluiting te vinden bij de individuele mogelijkheden van ieder kind.

De ene leerling vraagt meer om onderwijsleersituaties die gestructureerd zijn, terwijl de andere leerling veel minder afhankelijk hoeft te zijn. Open en gesloten onderwijsmomenten zullen elkaar daarom afwisselen. Binnen de verschillende leerstofgebieden wordt gewerkt volgens het zgn. basis-, extra- of verrijkingstof model.

Kinderen, die moeite hebben met de basisvaardigheden worden extra begeleid. Kinderen voor wie de basisstof niet moeilijk is, krijgen binnen het leergebied uitbreiding en verdieping. Om aan de verschillen tussen de leerlingen zoveel mogelijk tegemoet te komen, worden er in de diverse groepen de z.g. groepsplannen opgesteld. Om de groepsplannen zo goed mogelijk op te kunnen stellen en uit te werken, is de afgelopen schooljaren nascholing gevolgd door het gehele team, o.l.v. NTO-effekt. Zie voor verdere informatie het "Jaarplan".

#### ***Kringgesprekken:***

Op maandagmorgen worden er het eerste half uur in iedere groep kringgesprekken gehouden. De kinderen vertellen hun belevenissen aan elkaar of er wordt een onderwerp, dat van belang is voor de desbetreffende groep besproken. Het doel is dat ieder kind leert luisteren naar anderen, zich leert uiten en zijn gedachten onder woorden leert te brengen. Uiteraard kunnen naast deze "vaste" kringgesprekken ook kringgesprekken worden gehouden i.v.m. een bepaald vak of thema. Denkt u dan aan wereldoriëntatie of taalkring.

#### ***Nederlandse taal en lezen:***



Met het taalonderwijs binnen onze school willen wij de taalontwikkeling van de kinderen zoveel mogelijk bevorderen binnen de mogelijkheden waarover zij beschikken. Dit betekent dat zij zich verstaanbaar en kunnen maken in woord en geschrift tegenover anderen en voor zover mogelijk in verzorgd Nederlands en dat zij uitingen van anderen, zowel auditief als visueel, kunnen verstaan. Dit betekent dat zowel de mondelinge taalvaardigheid (luisteren en spreken) als de schriftelijke

taalvaardigheid (lezen en schrijven) afzonderlijk aandacht krijgen.

Taal vormt in de jaargroepen 1 en 2 een sleutelpositie en komt behalve binnen het vak taalontwikkelingsactiviteiten naar voren bij alle overige vakken. De school werkt met het VVE-project "Boekenpret". In de groepen 1 en 2 wordt dit schooljaar extra aandacht besteed aan Woordenschat ontwikkeling en aan Sociaal Emotionele Ontwikkeling middels een nascholingsproject. Zie voor verdere informatie het "Jaarplan". In de groepen 3 t/m 8 wordt daarnaast voor het taalonderwijs met een methode gewerkt, waarbinnen expliciete aandacht aan woordenschatontwikkeling wordt besteed.



Voor groep 3 is dat "Veilig leren lezen" en voor de groepen 4 t/m 8 zijn het de methoden en "Nieuwsflits" (specifiek gericht op begrijpend lezen), "Taal op maat", voor de groepen 4 t/m 8.

Met behulp van een duidelijk gestructureerde leerlijn willen wij op effectieve wijze de spellingvaardigheid ontwikkelen.



Om de technische leesvaardigheid van iedere leerling zoveel mogelijk te vergroten en aan te sluiten bij zijn/haar individuele niveau, wordt in de groepen 3 t/m 8 wekelijks meerdere keren per week gelezen in groepjes. Het gehele jaar door worden er onderzoekjes gedaan, waarmee het leesniveau van de kinderen bepaald kan worden. De gebruikte methode voor voortgezet technisch lezen heet Estafette lezen.

De leerlingen worden daarvoor in niveaugroepen ingedeeld. De leerlingen lezen ook o.a. uit boekjes met uiteenlopende onderwerpen die zij zelf in de plaatselijke bibliotheek hebben uitgezocht.

Onze school beschikt over 2 leescoaches, die afgelopen schooljaar hun opleiding hebben afgerond.

Eén van de mogelijkheden om de mondelinge taalvaardigheid te bevorderen is het houden van spreekbeurten met behulp van of zonder powerpointpresentaties. Vanaf groep 5 houdt iedere leerling twee spreekbeurten of presentaties in een schooljaar. Ze kiezen zelf of in samenspraak met de leerkracht een onderwerp.

In groep 5 beginnen de leerlingen met een eenvoudig verhaal of presentatie over sport, hobby, dier e.d.

In hogere groepen kan een presentatie gaan over een land, een volk, de maan, een polder enz. De leerlingen krijgen van de leerkracht een beoordeling. Er wordt dan gelet op de (schriftelijke) voorbereiding, het vertellen, de taalschat en het geheel.

### **Schrijven:**

De eerste stappen van het schrijven worden door de kinderen gezet in de groepen 1 en 2. We noemen dit voorbereidend schrijven. Zowel het maken van speciale werkbladen als het bouwend bezig zijn met grote of kleine blokken is van belang voor de ontwikkeling van de grove naar de fijne motoriek. Als uw kind de fijne motoriek in de vingers heeft, kan het schrijven beginnen. Of het kind met schrijven kan beginnen wordt door de groepsleerkracht d.m.v testjes vastgesteld.



In de groepen 3 t/m 6 wordt systematisch volgens de methode "Pennenstreken" gewerkt. In de groepen 7 en 8 gaan de leerlingen steeds meer werken aan de ontwikkeling van hun eigen handschrift en wordt tevens aandacht besteed aan het zgn. creatieve schrijven. Dit gebeurt met de brede pen.

De leerlingen van groep 3 schrijven in het eerste half jaar met een speciaal driekantig potlood en vanaf ongeveer de tweede helft van het jaar t/m groep 8 schrijven de kinderen met een stabilo pen. De school zorgt voor de pen, bij moedwillige vernieling dragen de ouders de kosten voor vervanging kosten per stuk € 4,50. Met ons schrijfonderwijs willen we bereiken dat onze leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen, als middel om met elkaar te communiceren.

### **Engels:**

De meeste kinderen van de basisschool zijn reeds, voordat ze Engelse les op school krijgen, met de Engelse taal in aanraking gekomen. Het onderwijs in het Engels is er op gericht de leerlingen een positieve houding t.a.v. het leren van een vreemde taal bij te brengen en op het verwerven van enige gespreksvaardigheid in reële situaties. Daarnaast proberen we de leerlingen ook een bepaalde mate van lees/schrijfvaardigheid bij te brengen.

Als onderwijsmateriaal gebruiken we de communicatieve methode "The Castle en The Quest". De leerstof is opgebouwd rond thema's. Het beoordelen of kinderen iets geleerd hebben, doen we door na te gaan of het kind het geleerde kan toepassen. Er wordt niet getoetst zoals bij het voortgezet onderwijs. Engels wordt gegeven in de groepen 7 en 8.



Voor Engels krijgen de leerlingen huiswerk mee naar huis om hun woordenschat in de Engelse taal te vergroten.

### **Rekenen en wiskunde:**

De jongste groepen maken kennis met het rekenen via speelleermiddelen, werkbladen e.d. In de groepen 3 maken we gebruik van de laatste versie van de methode "De wereld in getallen". Voor de groepen 4 t/m 8, waar ook gebruik gemaakt wordt van dezelfde methode wordt de laatste versie dit schooljaar in gebruik genomen. Aangezien deze methode momenteel voor alle leerjaren beschikbaar is, hebben we vast kunnen stellen dat de leerlijnen goed op elkaar aansluiten. De methode maakt het zgn. realistisch rekenonderwijs mogelijk, dwz een methode die beter aansluit bij de wereld van het kind.

Naast het leren van tafels en allerlei andere bewerkingen wordt er naar gestreefd te komen tot inzichtelijk rekenen, dat wil zeggen komen tot rekenen, dat steunt op getalsbegrip en dat toegepast kan worden in verschillende concrete situaties. Daarnaast willen we de kinderen die dat aankunnen, de gelegenheid bieden tot het zelf ontdekken van oplossingen en strategieën. Individuele verschillen worden opgevangen met een minimumprogramma en een verrijkingsprogramma. Als remediërende methode, als uw kind moeite heeft met rekenen, gebruiken wij de methode Maatwerk.

### **Kennisgebieden:**

Wij gaan er bij wereldoriëntatie van uit dat inzicht belangrijker is dan het aanleren van simpele en soms zinloze feitjes. We praten met de kinderen over de wereld om ons heen en we brengen hen kennis bij over het heden en verleden van de aarde. We proberen hen een juiste houding aan te leren ten opzichte van de natuur en volkeren in andere landen en bevolkingsgroepen in ons eigen land.

In de groepen 1 t/m 3 werken we met de methode "Wereldverkenning".

Dit is een integratiepakket van aardrijkskunde, geschiedenis en natuurkennis.

Groep 4 maakt gebruik van de methode "Leefwereld".

In de groepen 5 t/m 8 worden de zaakvakken apart gegeven. Van deze leerlingen wordt regelmatig verwacht dat zij thuis (huiswerk) wat aardrijkskunde, geschiedenis en natuurkennis leren. De leerkrachten zoeken binnen de verschillende gebruikte methodes naar raakvlakken binnen de te behandelen thema's. Het kan dus voorkomen dat van het aardrijkskundeboek eerst hfd. 1 en daarna hfd. 4 wordt behandeld, om een aansluiting te krijgen met de thema's die bij geschiedenis of natuurkennis aan de orde komen.

Verkeerslessen worden in de groepen 1 t/m 3 m.b.v. de methode "Rondje verkeer", gaat uit van z.g. praatplaten met diverse verkeerssituaties. Groep 4 maakt gebruik van de methode "Stap vooruit", groep 5 en 6 "Op voeten en fietsen" en groep 7 en 8 maken gebruik van de "Jeugdverkeerskrant". De methode is voor dit schooljaar nieuw aangeschaft en bestaat uit verkeerskranten, die uitgegeven worden door Veilig Verkeer Nederland, waarin verschillende verkeerssituaties in behandeld worden. Ook dit schooljaar vormen de "Praktische Verkeerslessen" een onderdeel van het verkeersonderwijs.

In de bovenbouw staat het vak sociale redzaamheid op het rooster

In de groepen 6 en 7 wordt er daarbij veel aandacht besteed aan verkeer en omgaan met elkaar. In groep 8 wordt besteed aan o.a. ook tijd besteed aan: het volgen van een jeugd-EHBO-cursus (inclusief examen) en preventielessen van de GGD over drugs en alcohol. Allemaal belangrijke zaken waarmee de leerlingen later hun voordeel kunnen doen.



**Catechese:**

Dit vak mag uiteraard niet ontbreken binnen een school met een identiteit als de onze. De christelijke feesten worden passend voorbereid en gevierd.

In de groepen 1 t/m 4 wordt ingespeeld op hun directe belevingswereld. Wij noemen dit "ervaringscatechese". Dit gebeurt met de methode "Hellig hart", ontwikkeld op het Edith Stein College te Hengelo.

In de groepen 5 t/m 8 zijn de aandachtsvelden ervaring, bijbel, kerk en wereld samengebracht in de methode "Beloofd blijft beloofd".

Met onze methoden proberen wij het geloven van alledag en bijbelkennis zinvol te combineren. Daarnaast richten wij ons catecheseonderwijs zodanig in, dat ook kinderen die van huis niet of anders gelovig zijn opgevoed, zich er in kunnen vinden en kennis kunnen nemen van geestelijke- en maatschappelijke stromingen

**Expressievakken:**

Onder deze kop vallen de onderdelen: muzikale- en culturele vorming, drama en dans, tekenen en handvaardigheid. We laten de verschillende onderdelen de revue passeren. Op onze school wordt door alle groepen met de methode "Muziek moet je doen"

gewerkt. Deze methode geeft verschillende suggesties om muziek te "doen" met de kinderen.

En daar gaat het tenslotte om. Er wordt een goede basis gelegd door de kinderen te laten kennis-maken met muziek in de breedste

zin van het woord. De kinderen leren over de herkomst van de muziek en maken kennis met allerlei invloeden. Als belangrijkste leren ze zelf muziek te maken en mee te doen. Zodoende is er duidelijk sprake van het aanleren van muzikale vaardigheid.

Vanaf groep 4 wordt de kinderen de mogelijkheid geboden om aan het begin van het nieuwe schooljaar blokfluitles te volgen na schooltijd.

Er is praktisch geen kind, dat niet graag tekent. Bij de jongste kinderen staat "het bezig zijn met" voorop. Ze werken in groepjes. Bij de wat oudere kinderen wordt in toenemende mate individueel gewerkt. De kinderen kunnen zelf een opdracht kiezen, waarbij er op gelet wordt dat alle technieken en materialen aan bod komen. Vanaf groep 5 wordt er jaarlijks een schilder of kunstenaar uitgenodigd, onder wiens leiding de kinderen een bepaalde techniek onder de knie proberen te krijgen.

Voor handvaardigheid geldt in grote lijnen hetzelfde als voor tekenen. De jonge kinderen werken in groepjes. We proberen in deze jaren een aantal basisvaardigheden bij te brengen. De oudere kinderen kunnen hun onderwerpen kiezen uit een keuzelijst met een groot aantal mogelijkheden. Voor handvaardigheid heeft onze school de beschikking over een vakleerkracht. Zij geeft jaarlijks les in die groepen, waar ondersteuning het meest gewenst is.

Ook dans staat op het programma en wordt in een aantal groepen gegeven door een leerkracht die een opleiding aan de dansacademie heeft gevolgd. Het vak cultuur is geïntegreerd in de expressievakken. Ook wordt er door de diverse groepen jaarlijks een bezoek gebracht aan een theater waar de kinderen een voorstelling bij kunnen wonen. Binnen het excursieprogramma dat onze school rijk is, is er aandacht voor culturele aspecten.

**Bewegingsonderwijs:**

In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. De lessen worden buiten op het schoolplein, het "Meneer Gerard plein" of in het speellokaal gegeven. Er worden wekelijks twee gymlessen en twee spellessen gegeven. In deze lessen wordt gericht aan de ontwikkeling van de motoriek van de kleuters gewerkt. De overige vijf lessen bewegingsonderwijs bestaan uit 'vrij spel' of dans. Er worden wekelijks tenminste twee binnenlessen gegeven t.w.: een binnengymles op een vast tijdstip en een binnenspelles op een tijdstip dat afhankelijk is van de weersomstandigheden.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen tweemaal per week gymnastiekles in onze eigen gymzaal, hetgeen inhoudt dat er geen tijd verloren hoeft te gaan met het wandelen naar een gymzaal buiten het schoolgebouw. Indien de weersomstandigheden het toelaten kan er 's zomers buiten spelles worden gegeven. Alle lessen bewegingsonderwijs worden door de hiertoe bevoegde groepsleerkrachten gegeven. Een leerkracht die een speciale opleiding voor bewegingsonderwijs heeft gevolgd, stuurt het bewegingsonderwijs aan. Zij wordt hiervoor vrijgeroosterd.

Nieuw dit schooljaar zijn de zwemlessen voor de leerlingen van groep 5 en 6. Deze lessen krijgen de leerlingen in Zwembad de Zeehond o.l.v. een zweminstructeur. De lessen worden aangepast aan het zwemniveau (aantal zwemdiploma's) van de leerlingen. Leerlingen van groep 7 en 8 die nog niet in het bezit zijn van een zwemdiploma worden in de gelegenheid gesteld om ook deel te nemen aan deze lessen. Uiteraard gebeurt dit alleen met toestemming van hun ouders.

**Schooltelevisie:**

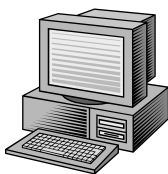
Voor de wereldverkennde vakken wordt regelmatig gebruik gemaakt van schooltelevisieprogramma's. Sommige lessen worden opgenomen. Op deze manier kunnen de lessen worden gebruikt op die tijden en bij die lessen waar ze het beste bij aansluiten. Met de aanschaf van de digitale schoolborden is de mogelijkheid tot actueel lesgeven vergroot.

Via internet zijn de diverse t.v. programma's te downloaden om vervolgens te gebruiken tijdens de lessen.

**Projecten:**

Drie maal per jaar werken alle kinderen van de school aan een thema.

We letten er bij het kiezen van een thema op, dat het aansluit bij de belevingswereld van het kind. Daarnaast worden er zoveel mogelijk didactische werkvormen toegepast. Taal- en rekenlessen evenals de gymlessen vinden gewoon doorgang. De leerstof van de overige vakken worden afgestemd op de keuze van het thema.

**Informatietechnologie:**

Computers zijn niet meer weg te denken uit ons dagelijks leven. Ook niet op school. Wij zien computers als één van de vele leermiddelen die we gebruiken. In de groepen 1 en 2 staat vooral het kennismaken met de computer op het programma. Er wordt gewerkt met educatieve reken- en taalspelletjes. Vanaf groep 3 wordt de computer systematisch ingezet ter ondersteuning van de diverse leergebieden. Momenteel wordt o.a. intensief gewerkt met het leesprogramma "Veilig leren lezen" voor groep 3 en het rekenprogramma "De wereld in getallen" voor de groepen 3 t/m 8.

De hoogste groepen beginnen met informatica als vak op zich. Hen wordt o.a. de mogelijkheid geboden om (powerpoint)presentaties te maken die vervolgens aan de klas op het digitale schoolbord vertoond worden. De gegevens voor deze presentaties kunnen door de leerlingen zelf van het (beveiligde) internet gehaald worden.



Voor de diverse leerjaren zijn software programma's geïnstalleerd die aansluiten bij de lesstof die de leerlingen zich eigen moeten maken. Deze lesstof kan remediërend zijn, als extra ondersteuning, vervangend voor bepaalde leerstonderdelen of verrijkend.

Ieder klaslokaal beschikt over twee computers in de onderbouw en drie in de bovenbouw die door de leerlingen gebruikt kunnen worden. In de "Serre" en computerhoeken staan ook nog computers ter beschikking.

Wekelijks zijn een aantal hulpvaders en een systeembeheerder druk in de weer om het netwerk optimaal te laten functioneren. Twee leerkrachten hebben hun opleiding tot ICT-coach afgerond en ondersteunen de leerkrachten bij het inzetten van zowel computers als het digitale schoolbord bij het lesgeven.

Wij verwachten geen wonderen van de computer. Uw kind wordt er niet intelligenter door, zwakke rekenaars worden geen Einsteins, taalzwakke kinderen zullen geen onverwacht literair genie worden, alleen door het gebruik van een computer. Wij proberen zorg te dragen voor een verantwoorde inpassing in ons leerpakket van aangeboden software programma's. Daarnaast vinden wij het noodzakelijk dat alle kinderen met het medium vertrouwd raken en er mee om kunnen gaan.



## 4. DE ZORG VOOR DE KINDEREN

### 4.1 De opvang van nieuwe leerlingen op onze school



Als uw kind 4 jaar is, mag het naar de basisschool, verplicht is het dan nog niet. In de meeste gevallen komen de kinderen als ze vier jaar zijn naar school. Voor het zover is, kunt u met uw kind op onze school vrijblijvend komen kennismaken. De directeur zal u graag alles over de school vertellen en uw vragen beantwoorden. Vervolgens wordt u door de school rondgeleid. U kunt het beste even een afspraak maken. Wij maken dan tijd voor u vrij. Uiteraard is uw zoon/dochter ook welkom tijdens zo'n bezoek.

Als u besloten heeft uw kind op de Rozenhorst te plaatsen, vult u het aanmeldingsformulier in. Het ministerie van onderwijs heeft beslist dat met ingang van 1 augustus 2006 op het inschrijfformulier ook de opleiding en het behaalde diploma van beide ouders/verzorgers vermeld moet worden. Iedere ouder/verzorger moet zijn eigen ouderformulier tekenen en is ook zelf verantwoordelijk voor datgene wat hij/ zij aangeeft. Ook moet het sofi- of te wel het burgerservicenummer (BSN) van uw kind ingevuld worden en een kopie van het formulier waar het BSN-nummer op staat dient eveneens op school aanwezig te zijn. Als al deze formaliteiten afgehandeld zijn, staat uw kind vanaf dat moment ingeschreven op onze school. Ongeveer 2 maanden van tevoren neemt de leerkracht van de aanvangsgroep, meester Adri, contact met u op voor een kennismakingsgesprek, omtrent de instroomperiode. Dit houdt in, dat wanneer uw kind de leeftijd van drie jaar en tien maanden heeft bereikt hij/zij vijf dagen, ochtenden of middagen naar de basisschool mag komen om te wennen. Uw kind leert zijn of haar klasgenootjes en de leerkracht kennen. Tijdens het kennismakingsgesprek vragen wij u om een intake-formulier in te vullen, zodat de leerkracht kan aansluiten bij de ontwikkeling van uw kind. Vanaf de vierde verjaardag kan uw kind de gehele week naar school komen. Voor kinderen die rond de zomervakantie of in de drukke decembermaand vier jaar worden, overleggen wij met de betreffende ouders wat het beste moment is om op school te beginnen.

### 4.2 Toelating en verwijdering

Toelating en verwijdering is geregeld in artikel 40 van de wet op het Primair Onderwijs. Samengevat komt het erop neer dat de beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen bij het bevoegd gezag berust. Als er sprake is van verwijdering van een leerling heeft het bevoegd gezag de verplichting ervoor zorg te dragen, dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Deze inspanningsverplichting geldt wettelijk voor 8 weken. Tegen de beslissing van het bevoegd gezag over toelating of verwijdering van leerlingen kunnen ouders binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken. Het bevoegd gezag is dan verplicht binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar te beslissen. Overigens zullen we een leerling dan pas van school verwijderen als alles wat redelijkerwijs van de school verwacht mag worden ook in het werk is gesteld om een dergelijke beslissing te voorkomen. Aangaande de te volgen procedure kunt u informatie inwinnen bij de directeur.

### 4.3 Uitschrijven van leerlingen

Voor het tussentijds uitschrijven van uw kind, als het naar een andere basisschool gaat b.v. i.v.m. een verhuizing neemt u contact op met de directeur. U dient schriftelijk te bevestigen, dat u uw kind uitschrijft. In deze bevestiging geeft u tevens aan naar welke school uw kind vertrekt. De school zorgt voor een onderwijskundig rapport, dat aan de inschrijvende school wordt verstrekt. Voor verdere vragen kunt u terecht bij de directie. Zij kan u de te volgen procedure uitleggen.



#### 4.4 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

##### *Het leerlingvolgsysteem:*

De ontwikkeling en de vorderingen van de kinderen worden gevolgd met behulp van een leerlingvolgsysteem. Volgens een vast opgesteld schema, de zgn. toetskalender, zijn voor iedere leerling een aantal toetsmomenten vastgesteld. De opbrengsten en resultaten worden niet alleen gemeten in kwantitatieve gegevens, maar er wordt juist ook gekeken naar de kwalitatieve gegevens.

In de groepen 1 en 2, de kleutergroepen, wordt de ontwikkeling van de kleuter bijgehouden m.b.v. de methode Kijk! , alsmede de begrippentoets, toets sociaal emotionele ontwikkeling, de toetsen ordenen, ruimte en tijd en de taaltoets voor kleuters van het CITO.

Ook hanteren wij het z.g. "dyslexie-protocol", om in een zo vroeg mogelijk stadium, taalzwakte/dyslectie bij leerlingen te kunnen onderkennen.

In de groepen 3 t/m 8 zijn er toetsen van het CITO voor rekenen/wiskunde, begrijpend lezen, lezen en spelling. Ook wordt de entreetoets afgenomen in de groep 7. Met deze toetsen kunnen we nog beter bepalen bij welke vakken uw kind extra hulp dan wel uitdaging nodig heeft. Dit vertaalt zich bij het opstellen van groepsplannen. Daarnaast zijn er toetsen speciaal gericht op sociaal-emotionele ontwikkeling, t.w. de methode Scoll. De Interactie Wijzer en de ABC werkhoudings- en gedragslijst. Tevens wordt dit schooljaar een signalerings identificatie toets begaafde leerlingen in de signaalkalender opgenomen, kortweg: SI-BEL.

In groep 8 wordt naast de NIO-toets de eindtoets CITO afgenomen.

De eindtoets CITO wordt gebruikt om vast te stellen hoe de leerlingen scoren t.o.v. het landelijk gemiddelde en/of de minimumdoelen gesteld door de school behaald hebben.

De toetsen zijn methode-onafhankelijk en geven de school de mogelijkheid om de resultaten te vergelijken met de landelijke (geijkte) norm.

De resultaten van de methode-gebonden toetsen worden gebruikt bij het opstellen van het (digitale) rapport en worden van elke leerling bewaard. In de groepsmap van de groep worden gegevens opgenomen over de leerling, gesprekken met de ouders en eventuele andere belanghebbenden, toets- en rapportgegevens van de verschillende (leer)jaren. De groepsmappen staan centraal opgeslagen in een afgesloten kast/ruimte, die alleen toegankelijk is voor onderwijzend personeel.

Alle onderzoeken hebben tot doel goed te kunnen signaleren om vast te stellen hoe de ontwikkeling van elke leerling op onze school verloopt. Gegevens over de leerlingen die een beroep (moeten) doen op de speciale zorg en/of het zorgvoorzieningen-niveau alsmede zaken aangaande de zorgverbreding, worden evenals gegevens over leerlingbesprekingen, hulp- en handelingsplannen, opgeslagen in aparte, afgesloten kast in de orthotheek. Alleen toegankelijk voor leerkrachten en intern begeleiders.



**De toetskalender:**

Onderstaand krijgt u een overzicht van de door ons gebruikte toetsen/observatiemiddelen:

LOVS = Leerling Onderwijs Volg Systeem = CITO

Groep:	Toets:	Periode:
1	Kijk!	Binnenkomst 4-jarige
1/2	Kijk!	november
1/2	Kijk!	maart-april
1/2	LOVS Rekenen voor kleuters	M1 januari
		E2 juni
1/2	LOVS Taal voor kleuters	M1 januari
		M2 juni
3	Zo V LL Herfstsignalering	november
3	Zo V LL Wintersignalering	februari
3	Zo V LL Lentesignalering	juni
3	LOVS technisch lezen	M3 januari
		E3 juni
3	LOVS woordenschat	M3 januari
		E3 juni
3	LOVS DMT/AVI	M3 januari
		E3 juni
3	LOVS begrijpend lezen	juni
3	LOVS spelling	M3 januari
		E3 juni
3	LOVS Rekenen/wiskunde	M3 januari
		E3 juni
4	LOVS begrijpend Lezen	M4 januari
		E4 juni
4	LOVS DMT/AVI	M4 januari
		E4 juni
4	LOVS spelling	M4 januari
		E4 juni
4	LOVS technisch Lezen	M4 januari
		E4 juni
4	LOVS Rekenen/wiskunde	M4 januari
		E4 juni
4	LOVS Woordenschat	M4 januari
		E4 juni
5	LOVS DMT/AVI	M5 januari
		E5 juni
5	LOVS spelling	M5 januari
		E5 juni
5	LOVS Begrijpend Lezen	M5 januari
5	LOVS Woordenschat	M5 januari
		E5 juni
5	LOVS technisch lezen	M5 januari
		E5 juni
5	LOVS Rekenen/wiskunde	M5 januari
		E5 juni
6	LOVS spelling	M6 januari
		E6 juni
6	LOVS DMT/AVI	M6 januari



		E6	juni
6	LOVS begrijpend lezen	M6	januari
6	LOVS Rekenen/wiskunde	M6	januari
		E6	juni
6	LOVS Technisch Lezen	M6	januari
		E6	juni
6	LOVS Woordenschat	M6	januari
		E6	juni
7	LOVS spelling	M7	januari
		E7	juni
7	LOVS begrijpend lezen	januari	
7	LOVS DMT/AVI	M7	januari
		E7	juni
7	LOVS Rekenen/wiskunde	M7	januari
		E7	juni
7	<b>Entreetoets</b>		<b>april/mei</b>
7	Studievaardigheden	E7	juni
8	Drempeltoets**		oktober/november
8	SVS spelling CITO*		december
8	LOVS begrijpend lezen	B8	november/december
8	LOVS DMT/AVI	M8	januari
		E8	juni
8	LOVS Rekenen/wiskunde	B8	november/december
8	<b>Eindtoets CITO</b>		<b>februari</b>
3-8	SCOLL (sociaal-emotionele ontwikkeling)		apr-okt
5-8	LOVS toetsen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften Rekenen/wiskunde Begrijpend lezen Spelling		2x per jaar
3-8	Estafette lezen		afhankelijk van vorderingen
*	wordt vervangen in schooljaar 2011-2012		
**	leerlingafhankelijk		

***Het bespreken van de ontwikkeling van de kinderen met de ouders en rapportage:***

Zes keer per jaar bieden wij u de gelegenheid om het werk van uw kind te bekijken of een gesprek te hebben met de leerkracht. Hoe deze avonden plaatsvinden kunt u lezen onder 6.3 in deze schoolgids. Voor de kleuters wordt geen rapport opgesteld. Mede aan de hand van de observatie-gegevens wordt de ontwikkeling van de kleuters met de ouders besproken. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen een gecombineerd woord-cijfer rapport. Kenmerkend voor dit rapport is, dat zoveel mogelijk becijferd wordt en alleen woorden worden gebruikt waar becijferen niet wenselijk is. Aangezien de kinderen van onze school zoveel mogelijk het onderwijs krijgen dat bij hen past, staan op het rapport ook de cijfers of beoordelingen die het gemiddelde van zijn/haar prestaties weergeven. Als uw kind in groep 6 zit en b.v. rekenstof krijgt die hoort bij de leerstof van groep 5, kan een kind goede cijfers halen terwijl hij niet op zijn leeftijdsniveau werkt. Een kind maakt de toetsen, van de methode die bij zijn leerstof horen. Uiteraard wordt u als ouder op de hoogte gebracht (m.b.v. de uitslag van de diverse toetsen) als uw kind niet met het



gemiddelde niveau van de jaargroep in de pas loopt. Bij een rapport hoort een ouderformulier, dat ter sprake komt bij de gespreksavonden met afspraak, en dat getekend weer mee terug naar school moet.

### **Onderwijskundig rapport**

Bij vertrek van een leerling naar een andere school voor basisonderwijs, bijv. in verband met verhuizing, of naar een school voor voortgezet onderwijs, wordt door de school een onderwijskundig rapport over de leerling opgesteld en opgestuurd naar de "nieuwe" school. Het doel daarvan is om voor de leerling een zo goed mogelijke overgang van de ene naar de andere school te waarborgen.



## **4.5 De 1-zorg-route (zie ook het "Jaarplan") en de begeleiding van de individuele leerling**

### **De begeleiding van meer en minder begaafde leerlingen:**

Zorgverbreding is de uitbreiding en versterking van maatregelen en activiteiten, vooral op groeps- en schoolniveau, ten behoeve van een zo intensief mogelijke zorg voor leerlingen.

Wij typeren onze 'zorgleerlingen' als leerlingen die een beroep doen op en/of gebruik maken van het zorg (voorzieningen-) niveau van onze school.

Afstemming van onderwijsbehoeften heeft bij ons een prioriteit, zowel didactisch voor wat betreft de instructiebehoeften, als wel ondersteunend de z.g. pedagogische behoeften.

De (extra) zorg wordt zoveel mogelijk in de klas/groep door de eigen leerkracht gegeven, binnen het kader van Handelingsgericht Werken, in overleg met de intern begeleider(s). (IB-er)

De leerkrachten maken van de groep een groepsoverzicht en ontwikkelen een groepsplan waarbinnen alle leerlingen van de groep al naar gelang hun onderwijs- cq. instructiebehoeften ingedeeld worden in clusters.

In het licht van "meer handen in de klas" zijn enkele leerkrachten (co-teacher) in de verschillende groepen beschikbaar voor onderwijskundige ondersteuning, pedagogisch, didactisch binnen en buiten de klas. Zij voorzien in (extra-) instructiebehoeften.

Wanneer blijkt dat een leerling hiervan niet voldoende profiteert wordt een aanmelding, middels een groeidocument, bij de intern begeleider gedaan. Zie voor verdere informatie ook 4.6 IZAT.

Voor een kind met specifieke onderwijsbehoeften wordt indien noodzakelijk een individueel hulpplan (IHP) dan wel Ontwikkelings Perspectief (OPP) opgesteld. Een dergelijk plan wordt opgesteld in samenspraak tussen de IB-er, eventueel de ambulante begeleider en de groepsleerkracht. Wij noemen dit interne differentiatie naar HGW (Handelingsgericht Werken)

Ook worden er Individuele Handelingsplannen opgesteld voor leerlingen aan wie een persoonsgebonden budget (z.g. rugzakje) is toegekend. Deze leerlingen worden begeleid door een R.T.-leerkracht en een ambulante begeleider behorend bij een Cluster school. Een Clusterschool heeft ambulante begeleiders in dienst die gespecialiseerd zijn in het werken met kinderen met b.v. een lichamelijke- of visuele beperking. (De uitleg Clusterschool staat onder deze alinea). Handelingsplannen worden met de ouders besproken en door hen ondertekend. Er vindt gedurende het schooljaar regelmatig overleg plaats tussen ouders, ambulante begeleider van de Clusterschool, de Intern Begeleider en de leerkracht. Afhankelijk van de aard van de begeleiding kan bij het gesprek ook een orthopedagoog/psycholoog betrokken worden.

**Clusterschool uitleg:**

Er zijn tien verschillende soorten speciaal onderwijs scholen. Deze scholen zijn in vier verschillende clusters onderverdeeld. Door deze clustering bundelen zij hun expertise waardoor de leerlingen professioneler geholpen kunnen worden.

Cluster 1: scholen voor visueel gehandicapte kinderen, of meervoudig gehandicapte kinderen met een visuele handicap. Dit cluster heeft een andere regeling. Hiervoor bestaat geen rugzak.

Cluster 2: scholen voor dove kinderen, slechthorende kinderen, kinderen met ernstige spraaktaalmoelijkheden / kinderen met een stoornis in het autisme spectrum waarbij de communicatieve beperking voorop staat, of meervoudig gehandicapte kinderen die doof of slechthorend en verstandelijk gehandicapt zijn.

Cluster 3: scholen voor lichamelijk gehandicapte kinderen, zeer moeilijk lerende kinderen en langdurig zieke kinderen met een lichamelijke handicap, of meervoudig gehandicapte kinderen die lichamelijk- en verstandelijk gehandicapt zijn of zeer ernstig verstandelijk gehandicapt.

Cluster 4: scholen voor kinderen met ernstige gedragsstoornissen. Hiertoe behoren de scholen voor Zeer Moeilijk Opvoedbare Kinderen, de Pedagogisch Instituten en de scholen voor langdurig zieke kinderen met een psychiatrische handicap.

**Intern Zorg Advies Team: IZAT****Samenstelling en taken.**

De school beschikt over een Intern Zorg Advies team.

Tijdens het overleg van dit team worden leerlingen besproken, die extra zorg nodig hebben. De leerkracht draagt na overleg met de Intern Begeleider de betreffende leerling aan m.b.v. een z.g. groeidocument, na een overleg met de ouders of tijdens de groepsbespreking met de Intern Begeleider en/of bouwcoördinator c.q. tijdens de evaluatie van de uitslagen van de toetsgegevens met de Intern Begeleider, dhr.A.Pijpers en Kwaliteitszorgcoördinator mw.Ch. Groeneveld-de Snayer .

De intern begeleider en de leerkracht bespreken dit groeidocument.

Dit leidt tot een verklarend beeld, dwz. een omschrijving van het probleem dat besproken gaat worden.

Het "Verklarend beeld" en de voortgang worden besproken met de ouders. Aan ouders wordt dan ook toestemming gevraagd voor bespreking in het intern zorg advies team (IZAT).

Dit IZAT wordt gevormd door de Intern Begeleider en tevens voorzitter Mw. N.v. Baalen-Bosschaart Master Special Educational Needs (Ma SEN), Ontwikkelingspsychologe Mw.Drs.J.Kruijsbergen-Lammers en de Specialist gedrag dhr.A.v.d.Meer Master Special Educational Needs. (Ma SEN) Op afroep kan ook de aan schoolverbonden GZ psychologe en orthopedagoge Drs. Drs. Mw.M. de Vries-Knoester en/of de Schoolmaatschappelijk Werker aan het overleg deelnemen.

Het IZAT overlegt 1 keer per 6 weken op voorafvastgelegde data.

Als verwacht wordt dat een probleem binnen school opgelost kan worden, wordt het onderzoek gedaan door Mw. J.van Kruijsbergen-Lammers eventueel na overleg met mw.M. de Vries-Knoester. b.v. leer- of gedragsproblematiek.

Bij niet duidelijke gemengde problematiek volgt eerst een intake gesprek in de praktijk van Mw.M.de Vries-Knoester (kosten voor ouders/verzekering).



Dan volgt een overleg met intern begeleider over vervolgbehandeling in praktijk of school of gedeeld.

Eventueel kan ook een onderzoeksvraag gericht worden aan het School Maatschappelijk Werk, het Riagg of een van de Regionale Expertise Centra (REC) de zogenaamde cluster 1,2,3 of 4 scholen.

Afhankelijk van advies en/of conclusies kan een leerling, na de verschillende fasen van het Handelings Gerichte Diagnostiek (HGW)/Handelings Gericht Werken (HGW) doorlopen te hebben en in overleg met en na toestemming van de ouders/verzorgers, het traject volgen van een van de scholen in de cluster 1,2,3 of 4, dan wel worden aangemeld bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) van het Federatief Samenwerkingsverband Leerlingenzorg (FSL), voor het verkrijgen van een beschikking toelaatbaarheid tot het Speciaal Basisonderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (Cluster 1, 2, 3 of 4). Het advies van de PCL is voor de school bindend, dat houdt in: als de PCL b.v. Speciaal Basisonderwijs adviseert, de school dat advies opvolgt.

Kort samengevat wordt onderstaand stappenplan gehanteerd.

- groepsoverzicht - groepsplan
- cyclus HGW beslismoment is de groepsbespreking door Intern Begeleider met groepsleerkracht
- aanmelden bij Intern Begeleider middels een groeidocument, na bespreking met de ouders + ingevulde en ondertekende toestemmingsverklaring
- bespreking in Intern Zorg Advies Team (IZAT)
- bij voldoende informatie opstellen van Individueel Hulp Plan door de intern begeleider, ondersteuning door de leerkracht (document wordt vooral ingezet voor communicatie met externen en als gespreksformulier met de ouders, zij plaatsen te allen tijde een handtekening voor gezien).
- iedere 5 weken IZAT/evaluatie
- terugkoppeling naar ouders door Interne Begeleiding samen met groepsleerkracht
- evt. onderzoek of aanmelding Zorg Advies Team (ZAT van het samenwerkingsverband FSL) of Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)

### ***Dossiervorming:***

Van iedere leerling die extra zorg nodig heeft, wordt een dossier aangelegd. Hierin zitten o.a. de groeidocumenten, de onderzoeksverslagen, toetsresultaten, besprekingsverslagen, gespreksverslagen, hulpplannen, evaluaties, indien van toepassing een Ontwikkelings Perspectief (O.P.P).

Dit dossier staat -ter borging van de privacy van het kind- uitsluitend ter inzage op school voor: leerkrachten, begeleiders en ouders/voogden.

Vijf jaar na het verlaten van de school wordt het leerling-dossier vernietigd.

### ***Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong***

Ook leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong of die extra goed kunnen leren (meerpartieel-, dan wel hoogbegaafd zijn), krijgen speciale aandacht. Binnen de methoden is extra oefenstof aangegeven en kunnen er speciale middelen en materialen worden aangeschaft. Er wordt op onze school aan gewerkt om het begeleiden van deze kinderen verder te ontwikkelen. Ouders van de betrokken leerlingen worden over signalering, begeleiding, opzet en planning van het begin af aan betrokken en geïnformeerd. Het eventueel versnellen van het leertraject wordt na zorgvuldige afweging in overleg met alle betrokkenen en/of deskundigen bekeken of dit zinvol en verantwoord is.



### **Het Zorgplan**

Op onze school is het Zorgplan van het Federatief Samenwerkingsverband Leerlingenzorg (FSL 39-06) Bernisse e.o. 39-06 van toepassing. Het Zorgplan is vastgesteld door het besturenoverleg, volgens de in het reglement van het samenwerkingsverband aangegeven procedure. In het deelzorgplan staan een aantal specifieke zaken beknopt beschreven, die op onze school van toepassing zijn.

### **De hulp aan leerlingen met een handicap**

Onze school staat in principe open voor alle kinderen. Ook voor kinderen met bijvoorbeeld een motorische- of mentale handicap of zij die, slechthorend zijn. Bij aanmelding van een dergelijke leerling zal bij de beslissing over al dan niet toelaten er rekening mee gehouden worden of wij de nodige deskundigheid in huis hebben om het kind een verantwoorde opvang te kunnen bieden. Wanneer tot toelating wordt besloten zal op basis van een plan van aanpak, dat met de ouders is besproken, gehandeld worden. Jaarlijks vindt er een evaluatie plaats en wordt bezien of voortzetting van het volgen van basisonderwijs verantwoord is. De basisschool kan, onder bepaalde omstandigheden, extra formatie van het ministerie verkrijgen voor de begeleiding van deze leerlingen. Deze ouders kunnen middels een persoonsgebonden budget zorg op maat inkopen.



### **Doubleren/Versnellen**

Doubleren of zittenblijven komt in het huidige basisonderwijs nog weinig voor. Met name in de lagere groepen komt het wel eens voor dat een kind er nog niet aan toe is om door te gaan naar een volgende groep. Meestal is er dan een samenhang van enkele aspecten: werkhouding, rijpheid en/of werktempo of als een kind gedurende het schooljaar langdurig afwezig is geweest. De ouders worden altijd bij deze problematiek betrokken. In goed overleg lukt het meestal de juiste oplossing te vinden in het belang van het kind.

Versnellen zie "kopje" Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong.

Kinderen, die groep 1-2 doorlopen hebben en in de periode van oktober tot december van dat jaar 6 jaar worden, kunnen in groep 3 geplaatst worden, mits de resultaten op cognitief én sociaal emotioneel vlak goed zijn. E.e.a uiteraard in overleg met ouders, leerkracht en directeur.

### **PRIMA project: anti pest beleid**

Pesten kan negatieve gevolgen voor de gezondheid en de ontwikkeling van uw kind hebben. Dit heeft effect op de schoolprestaties van deze kinderen. Daarnaast wordt de veilige leeromgeving bedreigd.

In het schooljaar 2005-2006 heeft onze school deelgenomen aan een "Proefimplementatie anti-pestbeleid op basisscholen". De school werd ondersteund door de GGD Zuid-Hollandse eilanden. Dit project is met succes afgerond. De school hanteert blijvend een anti-pestbeleid behorende bij dit project. Een onderdeel hiervan is de jaarlijkse pesttest die afgenomen wordt in groep 6,7 en 8. Mocht u als ouder signalen opvangen dat uw kind toch gepest wordt, aarzel dan niet en neem contact op met de leerkracht van uw kind of met de bouwcoördinator.



***Het vrienden project***

Wij nemen deel aan een project, dat na schooltijd leerlingen leert omgaan met angsten en (beginnende) depressies.

Het doel van dit project is om kinderen te leren zich weerbaar op te stellen.

De kinderen, die voor dit project in aanmerking komen worden door de groepsleerkracht voorgedragen. Als uitgangspunt wordt de methode Scoll gehanteerd, waar de vragenlijst de leidraad is om een kind deel te laten nemen aan dit vriendenproject. Ook kunt u met de leerkracht bespreken of uw kind in aanmerking komt voor dit project als u thuis signalen aangaande bovenstaande problematiek constateert. De lessen worden na schooltijd gegeven.

***V(oor) en V(roegschoolse) E(ducatie) : VVE***

Afgelopen schooljaar is onze school gestart met het project "Boekenpret". Dit project heeft als doel kinderen enthousiast te maken voor lezen om op deze manier laaggeletterdheid te ondervangen. De leerkrachten van de onderbouw zorgen voor verdere informatie tijdens de jaarlijkse groepsavond.

**4.6 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs*****De schoolkeuze***

Aan het einde van groep 8 gaan de leerlingen naar diverse scholen binnen onze regio. Voor het zover is, hebben de ouders/verzorgers, leerling en basisschool in goed overleg gewerkt aan het maken van de juiste schoolkeuze. Een uitermate belangrijke zaak.

***De NIO toets***

In november wordt groep 8 de NIO toets (Nederlands Intelligentie onderzoek) afgenomen. Dit is een psychologisch onderzoek dat nagaat wat de capaciteiten van de leerling zijn.

Daarnaast wordt de leerlingen die in aanmerking komen voor Leer Weg Ondersteunend Onderwijs (LWOO) een Drempeltoets afgenomen om hun didactisch niveau te kunnen bepalen.

De NIO-test wordt op een ochtend op school in de klas afgenomen, door een medewerker van het onderzoeksbureau. De Drempeltoets wordt afgenomen door de Intern Begeleiders.

Voorafgaand aan deze test wordt er een ouderavond gehouden voor de betreffende ouders/verzorgers, waarop uitleg gegeven wordt over hoe de test in elkaar steekt. De avond wordt verzorgd door door het onderzoeksbureau. De kosten van de toets worden gedragen door het Samenwerkingsverband FSL 39-06 en de scholen voor Voortgezet Onderwijs binnen de regio.

***De Cito - eindtoets***

De uitslag van de eindtoets CITO gaat mede de keuze voor het voortgezet onderwijs bepalen. Als de resultaten van zowel de NIO-test als de Eindtoets CITO bekend zijn, worden de resultaten met de ouders besproken.

***Het advies van de school en de aanmelding***

Naast de uitslag van de test krijgen de ouders een advies van de school. Dit advies gaat ook naar het voortgezet onderwijs en zal in geval van twijfel zwaarder wegen dan de testuitslag. De school heeft na acht jaar basisonderwijs meestal een goed inzicht in de mogelijkheden waarover een kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook gegevens over interesse, motivatie, concentratie e.d.

Samen met de wens van ouders en leerling wordt besloten welke vorm van voortgezet onderwijs het meest geschikt is voor de leerling. De uiteindelijke aanmelding geschiedt



door de ouders. De inschrijfformulieren van de diverse scholen in de regio zijn bij de leerkracht van groep 8 verkrijgbaar.

### Belangrijke data voor de schoolkeuze

november:	Ouderavond over de NIO-test en het Voortgezet Onderwijs. De voorlichting wordt verzorgd door het onderzoeksbureau. Het onderdeel voortgezet onderwijs wordt verzorgd door de directeur van het Penta College te Rozenburg U ontvangt hiervoor een uitnodiging.
november:	Het Onderzoeksbureau neemt de toets af.
november/februari:	Enkele scholen voor Voortgezet Onderwijs worden klassikaal bezocht. Voor ouders en leerlingen bestaat de gelegenheid om diverse scholen in de regio te bezoeken.
maart:	Ouders en leerlingen krijgen schriftelijk uitslag van de NIO-test en de CITO-eindtoets. Er is eventueel gelegenheid om met de psycholoog en de school over de testuitslag te spreken. Mondeling natesten behoort ook tot de mogelijkheden. Individuele gesprekken worden gevoerd met de ouders over de schoolkeuze van ieder kind.
maart/april:	Definitieve opgave van de leerlingen aan de scholen voor Voortgezet Onderwijs.

Note: Voor leerlingen die in aanmerking komen voor LWOO (LeerWeg Ondersteunend Onderwijs) of Praktijkonderwijs, geldt een ander stappenplan. Op de Ouderavond wordt u daarover geïnformeerd.

### De uitstroom naar het voortgezet onderwijs

In 2007 zijn 46 leerlingen van groep 8 doorgestroomd naar de volgende scholen in het voortgezet onderwijs:

Maerlant College in Brielle  
Penta college Jacob van Liesveldt in Hellevoetsluis  
Accentcollege in Maassluis  
Penta College afd. Godfried Richter in Rozenburg

### De school/testadviezen waren:

Vorm van onderwijs: percentage:		
VWO+	4	%
VWO	11	%
HAVO	11	%
HAVO/VWO	13	%
VMBO TL/HAVO	17	%
VMBO TL	22	%
VMBO KB	11	%
VMBO BB LWOO	11	%
Totaal	100	%



In 2008 zijn 38 leerlingen van groep 8 doorgestroomd naar de volgende scholen in het voortgezet onderwijs:

Accentcollege in Maassluis  
 Het College Vos te Vlaardingen  
 Helinium te Hellevoetsluis  
 Maerlant College in Brielle  
 Penta College De Oude Maas in Spijkenisse  
 Penta College Godfried Richter in Rozenburg

**De school/testadviezen waren:**

Vorm van onderwijs:	percentage:	aantal:
VWO+	2.6 %	1
VWO	10.5 %	4
HAVO/VWO	13 %	5
HAVO	7.8 %	3
VMBO TL/HAVO	10.5 %	4
VMBO TL	18.1 %	7
VMBO KB	10.5 %	4
VMBO BB LWOO	27 %	10
<b>Totaal</b>	<b>100 %</b>	<b>38</b>

In 2009 zijn 44 leerlingen van groep 8 doorgestroomd naar de volgende scholen in het voortgezet onderwijs:

Groen van Prinsterer college  
 Maerlant College in Brielle  
 Montaigne lyceum  
 Lentiz college in Maassluis  
 Penta College De Oude Maas in Spijkenisse  
 Penta College Godfried Richter in Rozenburg  
 Wellant college in Brielle

**De school/testadviezen waren:**

Vorm van onderwijs:	percentage:	aantal:
VWO	6,8 %	3
HAVO/VWO	15,9 %	7
HAVO	20,5 %	9
VMBO TL	31,8 %	14
VMBO KB	11,4 %	5
VMBO BB	4,5 %	2
VMBO BB LWOO	9 %	4
<b>Totaal</b>	<b>99,9 %</b>	<b>44</b>



In 2010 zijn 56 leerlingen van groep 8 doorgestroomd naar de volgende scholen in het voortgezet onderwijs:

Maerlant College in Brielle

Penta College Godfried Richter in Rozenburg

Wellant college in Brielle

Helinium te Hellevoetsluis

**De school/testadviezen waren:**

Vorm van onderwijs:	percentage:	aantal:
VWO	10.7 %	6
HAVO/VWO	5.4 %	3
HAVO	14.3 %	8
HAVO/VMBO TL	12.5 %	7
VMBO TL	23.2 %	13
VMBO GL	8.9 %	5
VMBO KB	7.1 %	4
VMBO KB/LWOO	7.1 %	4
VMBO KB/BB	1.8 %	1
VMBO KB/BB LWOO	7.1 %	4
VMBO BB LWOO	1.8 %	1
<b>Totaal</b>	<b>99,9 %</b>	<b>56</b>

In 2011 zijn 41 leerlingen van groep 8 doorgestroomd naar de volgende scholen in het voortgezet onderwijs:

Maerlant College in Brielle

Penta College Godfried Richter in Rozenburg

Wellant college in Brielle

Helinium te Hellevoetsluis

**De school/testadviezen waren:**

Vorm van onderwijs:	percentage:	aantal:
VWO	4.88 %	2
HAVO/VWO	14.63 %	6
HAVO	4.88 %	2
VMBO TL/HAVO	19.51 %	8
VMBO TL	24.39 %	10
VMBO TL/KB	4.88 %	2
VMBO KB	24.39 %	10
VMBO BB LWOO	2.44 %	1
<b>Totaal</b>	<b>100 %</b>	<b>41</b>



#### 4.7 Huiswerk

Het huiswerk dat wordt meegegeven is afhankelijk van de jaargroep.

In de bovenbouw wordt regelmatig huiswerk meegegeven, waarbij de hoeveelheid afhankelijk is van de jaargroep. Het belangrijkste doel is, dat de kinderen leren thuis een taak te maken. Bij het voortgezet onderwijs is huiswerk regel en wij willen de kinderen daar goed op voorbereiden. Uiteraard krijgt uw kind in groep 6 minder huiswerk mee dan in groep 8. Daarnaast wordt huiswerk meegegeven om wat extra leerstof door te nemen.

De leerstof kan voor de hele klas hetzelfde zijn, maar evengoed kan er leerstof worden uitgezocht, die voor een bepaalde leerling nodig is. Het huiswerk voor groep 7 en 8 staat vermeld op de website van de school, onder groep 7a en 7b of groep 8a en 8b.



In de andere groepen wordt af en toe een kleine taak meegegeven. De leerlingen moeten bijvoorbeeld eens wat plaatjes opzoeken, een stukje wereldoriëntatie leren of hun spreekbeurt voorbereiden.

Zeker voor de nog jongere kinderen zijn we geen voorstanders van permanent huiswerk maken. Toch zijn er enkele kinderen, die wat spelling thuis oefenen of af en toe wat extra rekenwerk meenemen. In goed overleg met de ouders moet dat in bepaalde gevallen mogelijk zijn.

#### 4.8 Activiteiten voor de kinderen

##### *Excursies en schoolreizen*

Excursies die goed ingepast zijn in het leerprogramma vindt ons team van groot belang.

De kinderen komen op een heel andere en voor de school vaak niet te realiseren manier in aanraking met de lesstof.

Wij vinden de leerlingen van groep 1 t/m 4 nog te jong voor het maken van 'echte' excursies. Zij maken wel een excursie naar bijv. Blijdorp, de kinderboerderij of de bibliotheek. De leerlingen van groep 5 t/m 8 maken verspreid over het schooljaar een aantal excursies. Deze 'ontdekkingstochten' worden per fiets ondernomen. Aan het begin van het schooljaar is er voor de leerlingen van groep 1 t/m 8 een schoolreis. Er is bewust voor gekozen om dit uitstapje aan het begin van het schooljaar te maken, omdat het dan meestal veel rustiger is in de bekende pretparken. De leerlingen van groep 8 gaan op werkweek.

Zie voor een overzicht van de excursies het jaaroverzicht evenementen, onder 4.8

##### *Culturele evenementen:*

Bezoeken aan het theater in Maassluis of "de Ontmoeting" in Rozenburg, een kunstenaar in de klas, die les komt geven, een bezoek aan een atelier van een beeldend kunstenaar, om er enkele te noemen.

Het Ministerie van Onderwijs heeft ook voor dit jaar weer extra geld beschikbaar gesteld om het voor basisscholen mogelijk te maken, de leerlingen kennis te laten maken met kunst en cultuur. De lijst van culturele onderwerpen die passen bij de leeftijd van de kinderen en de te behandelen thema's wordt ingepast in het reeds bestaande jaarrooster van evenementen.



**Jaarrooster van evenementen:**

Dit rooster geldt onder voorbehoud. Het kan door (b.v weers)omstandigheden nodig zijn wijzigingen in dit rooster aan te brengen. De juiste data staan in de agenda van de schoolkrant, in de nieuwsbrief "De Rozenblaadjes" en op de website.

L=lopen  
F=fietsen  
B=bus  
E=eigen vervoer  
O=openbaar vervoer

**Voor alle groepen wordt er in het najaar van 2011 per bus een schoolreis georganiseerd! N.B.: Najaar valt in 2011, voorjaar in 2012**

De overige excursies en evenementen vindt u hieronder:

Groep 1 t/m 8	Lessen kinderboerderij		L + F	gehele jaar
	Lessen bibliotheek		L	gehele jaar
	Theater bezoek		L	gehele jaar
Groep 1 t/m 4	Thema afhankelijke uitstapjes		L	gehele jaar
Groep 5	Tomatenkwekerij	Brielle	F	najaar
	Molen	Brielle	F	voorjaar
	Museum "In de Halven Maen"	Tinte	F	voorjaar
Groep 6	Visserijmuseum	Vlaardingen	F	najaar
	Duinhuisjes	Oostvoorne	F	voorjaar
	Stadswandeling	Brielle	F	voorjaar
Groep 7	Tenellapas	Oostvoorne	F	voorjaar
	EIC en landtong	Rozenburg	F	voorjaar
	Biberbunker	Oostvoorne	F	voorjaar
Groep 8	EIC VOPAK	Botlek	F / B	variabel
	Moskee	Maassluis	F	najaar
	Jeugd EHBO - examen	Rozenburg	-	halverw. 't jr.
	Bezoek scholen			
	vervolg onderwijs	Rozenburg / Brielle	F	gehele jaar
	Werkweek	Verrassing	E / F	voorjaar
	Kust en verdedigingsmuseum	Hoek van Holland	F	voorjaar



**Festiviteiten:**

Het schooljaar kan niet alleen maar bestaan uit werken. Verdeeld over het jaar kennen we daarom verschillende feesten en vieringen.

- Op maandag 5 december brengt de Sint een bezoek aan de jongste groepen. De minder 'gelovige' leerlingen maken voor elkaar een surprise.
- De school viert dit jaar zijn 50 jarig bestaan in de week van 29 augustus t/m 2 september. Op 3 september wordt er een reünie gehouden. Zie voor verdere informatie de web-site.



- De leerkrachten vieren gezamenlijk hun verjaardag.
- Het schooljaar wordt uitgeluid met een aantal dagen waarop diverse festiviteiten worden georganiseerd.
- Wat we beslist niet mogen vergeten, zijn de verjaardagen van de kinderen. De kinderen trakteren in hun eigen groep en gaan eventueel vergezeld van twee vriendjes of vriendinnetjes de klassen (van hun bouw) langs om de felicitaties in ontvangst te nemen. Omdat het ons vervelend

lijkt om bij een traktatie te moeten toekijken, zien we graag dat uw kind alleen de kinderen van zijn/haar groep trakteert. Tijdens de groepsavond in 2008 is met de ouders besloten om géén snoepgoed meer uit te delen als traktatie wanneer uw kind jarig is. Wij stellen het zeer op prijs als u bij een traktatie denkt aan een stukje fruit, kaas of worst om de klasgenoten en leerkrachten te trakteren.

- De 4-jarigen, die voor het eerst hun verjaardag op school vieren, maken géén rondgang door de school om zich door de leerkrachten te laten feliciteren. Wel mag u als ouder aanwezig zijn bij deze heuglijke gebeurtenis. Uiteraard mag u foto's of een filmpje maken als herinnering. Meester Adri kan u er tijdens uw intakegesprek alles over vertellen.
- Gedurende het gehele schooljaar worden er verschillende activiteiten door de oudervereniging georganiseerd zoals: een disco-avond en de Playbackshow.
- Vieringen rondom Kerstmis en Pasen worden in de klas gehouden.

**Afsluiting groep 8:**

Wanneer je acht jaar van je leven op een en dezelfde school gezeten hebt, is het logisch dat een afscheid van deze school de nodige aandacht krijgt. Afscheid van de school nemen de leerlingen van groep 8 tijdens de feestweek aan het eind van het schooljaar. Zij verzorgen een optreden op voor alle genodigden en leerkrachten.



## 5. DE LERAREN

### 5.1 Bevoegdheden van de leerkrachten

De leerkrachten die binnen het basisonderwijs werken hebben afgezien van de vakleerkrachten, in principe allen dezelfde bevoegdheden. Op onze school echter hebben enkele leerkrachten zich na hun opleiding door een extra studie verder weten te bekwamen, hetgeen de school en natuurlijk de leerlingen alleen maar ten goede kan komen. Zo hebben wij leerkrachten met een extra bevoegdheid voor het geven van handvaardigheidslessen, voor lichamelijke opvoeding, dans en het begeleiden van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Daarnaast nemen alle leerkrachten jaarlijks aan een aantal nascholingsactiviteiten deel, om hun kennis en vaardigheden op peil te houden en zich verder te bekwamen in het geven van goed onderwijs.

### 5.2 Taken van leerkrachten

Al naar gelang hun taak kennen we verschillende benamingen voor de leerkrachten in het basisonderwijs.

We zetten het een en ander voor u op een rijtje:

- Elke groep heeft een groepsleerkracht. Hij/zij geeft alle of de meeste lessen aan de betreffende groep. De groepsleerkracht heeft tevens de eindverantwoordelijkheid.
- Drie leerkrachten hebben een onderwijsondersteunende taak voor bepaalde groepen. Zij werken samen met de groepsleerkracht in de klas, waar zij de instructie en verdere begeleiding van de leerlingen voor hun rekening nemen. De instructie kan plaatsvinden in het leslokaal of in kleine groepjes elders in het gebouw (b.v. het RT-lokaal of in de Serre). Twee van deze leerkrachten zijn aangesteld om leerlingen met Leergebongen Financiering extra te ondersteunen. Uw kind kan te maken krijgen met een vakleerkracht. Een vakleerkracht is iemand die zich bekwamd heeft in het geven van een vak. Handvaardigheid en dans wordt door een dergelijke leerkracht in een aantal groepen gegeven.
- Twee leerkrachten zijn aangesteld als Intern (leerling) Begeleider. De gehele organisatie m.b.t. de zorgverbreding d.w.z. de kinderen die extra hulp nodig hebben berust bij hen. Om deze taak goed te kunnen uitvoeren hebben zij een Master SEN S(pecial) E(ducational) N(eeds) opleiding gevolgd. Zij hebben geen eigen groep, maar wel bevoegd en beschikbaar voor lesgevende taken.



- Een leerkracht heeft Master opleiding voor het begeleiden van leerlingen met specifieke gedragsproblematiek (Specialist Gedrag) afgerond.
- Een leerkracht heeft vervolgt een Master SEN opleiding Interne Begeleiding afgerond en is als ontwikkelingspsychologe bevoegd om testen af te nemen. Zie het "Jaarplan".
- Een leerkracht rondt dit schooljaar met een Masteropleiding Dyslexie en een andere leerkracht een Masteropleiding Leren en Innoveren (Kwaliteitsspecialist) af. Zie het "Jaarplan".
- De school kent drie afdelingen: de onderbouw (groep 1, 2 en 3), de middenbouw (groep 4 en 5) en de bovenbouw (groep 6 t/m 8). Elke afdeling heeft een



bouwcoördinator, die verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken in de betreffende bouw, niet alleen organisatorisch maar ook op onderwijskundig gebied. Bij hen kunt u terecht voor vragen, waarbij de leerkracht van uw kind geen hulp kan bieden. Op donderdag zijn de bouwcoördinatoren ambulante, de coördinator van de onder- en bovenbouw ook op vrijdag en de middenbouwcoördinator op vrijdagmiddag als de groepen 3 en 4 geen les hebben. De bouwcoördinator van de onderbouw is Mw.M.Roozen-Meijs, van de middenbouw Mw.M.Pietjouw-Sauer, van de bovenbouw dhr.P.Buijsman.

- Er zijn twee ict-coördinatoren. Zij dragen de zorg voor de computers en de software. Zij worden daarin bijgestaan door 4 deskundige hulpvaders, die zorgdragen voor de hardware en het installeren van de software. De ICT-coördinatoren hebben afgelopen schooljaar een opleiding tot ICT-coach, afgerond. Zij hebben als opdracht de groepsleerkrachten te begeleiden om zo optimaal mogelijk gebruik te maken van en het inzetten van m.n. het digitale schoolbord op didactisch vlak gedurende de lessen. Ook het verder uitbreiden van het gebruik van de computer gedurende de lessen krijgt aandacht.
- Zes leerkrachten zijn bedrijfshulpverlener (BHV-er). Eén van de BHV-ers is tevens preventiecoördinator. Zijn aandacht richt zich op de arbeidsomstandigheden en de veiligheid binnen de school. Drie van de BHV-ers hebben een EHBO-diploma.
- De schoolleiding bestaat uit de directeur en de waarnemend-directeur. Bij de directeur berust de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken op school. Om haar taken als onderwijskundig- en algemeen leider goed te kunnen uitvoeren, is de directeur vrijgesteld van een lesgevende taak. De waarnemend-directeur heeft naast de lesgevende taak, twee dagen geen groep, voor het verrichten van directie- en bouwcoördinator-werkzaamheden.

### 5.3 Verdeling leerkrachten over de jaargroepen; overige functies.

Elk jaar wordt na onderling overleg tussen directie en bestuur, afhankelijk van de grootte van de beschikbare formatie de groepsindeling vastgesteld. Dit voorstel wordt daarna aan de MR voorgelegd. Na onderling overleg binnen het schoolteam besluit de directie welke leerkracht de leiding over welke groep voor het nieuwe schooljaar krijgt toebedeeld.

Groep	Groepsleerkracht(en)	Dagen van de week	
1a	Dhr. A. v.d. Meer (Ma SEN)	hele week	meester Adri
1b/2b	Mw. S. Dopper	hele week	juf Suzanne
1c/2c	Mw. L. Veth - v.d. Spek	di-wo-do	juf Lenny
	Mw. Y. Ringelesteyn - Meijer	ma-vr	juf Yvonne
1d/2d	Mw. V. van den Nouwelant	hele week	juf Vera
1e/2e	Mw. T. v.d. Waardt - v.d. Brink	di t/m do	juf Trudy
	Mw. J. Hendriks	ma-di-vr	juf June
3a	Mw. M. Roozen - Meijs (onderbouwcoördinator)	di t/m wo	juf Monica
	Mw. A. Satimin	ma -di-do-vr	juf Amanda
3b	Mw. drs. J.Kruijsbergen - Lammers	ma-do	juf Jolande
	Mw. S. Moerman - Groen	di-wo-vr	juf Simone
4a	Mw. M. Bijl - de Goede	ma t/m do	juf Marrie
	Mw. Ch. Groeneveld - de Snayer	di-vr	juf Charlotte
4b	Mw. M.Pietjouw - Sauer (middenbouwcoördinator)	di-vr	juf Mareike
	Mw. N. Kuijpers - Jonker	ma-wo-do	juf Nicole



5a	Mw. M. Kistemaker	hele week	juf Maaike
5b	Mw. S. Veenendaal - v.Oudheusden	hele week	juf Sigrid
6a	Mw. S. v. Dijk - v. Beurden	ma-di-wo	juf Saskia
	Mw. K. de Regt - Baljet	do - vr	juf Kim
6b	Dhr. P. Buijsman (bovenbouwcoördinator)	ma-di-wo	meester Piet
	Mw. M. de Jong - v.Oudheusden	do-vr	juf Monique
7a	Mw. M. Oostdijk	hele week	juf Mirjam
7b	Dhr. R. Veenendaal	hele week	meester Ronald
8a	Mw. P. de Kruif	hele week	juf Paula
8b	Mw. N. Stam - v. Eersel	ma-di-wo	juf Natascha
	Mw. D. Molenschot - Kloos	di-do-vr	juf Diana
Directeur	Mw. J. Pijpers - Fila	hele week	juf José
Waarnemend-directeur/ Bovenbouwcoördinator Middenbouwcoördinator	Dhr. P. Buijsman Mw. M. Pietjouw - Sauer	ambulant do-vr ambulant do-vr.mi	meester Piet juf Mareike
Onderbouwcoördinator Kwaliteitscoördinator	Mw. M. Roozen-Meijs Mw. Ch. Groeneveld - de Snaijer	ambulant ma-do ambulant do	juf Monica juf Charlotte
Intern Begeleider/ Kwaliteitscoördinator Intern Begeleider	Dhr. A. Pijpers (Ma SEN) Mw. N. v. Baalen - Bosschaart(Ma SEN)	ma - di - do - vr wo - do	meester Ton juf Nancy
Ontwikkelingspsychologe/ LGF-leerkracht	Mw. drs. J. v. Kruijsbergen-Lammers	ma t/m do	juf Jolande
Gedragsspecialist	Dhr. A. v.d. Meer	ambulant di	meester Adri
Co-teacher/ LGF-leerkracht	Mw. I. Klos - Nigg	ma - do - vr	juf Ineke
Vakleerkracht handvaardigheid Vakleerkracht dans	Mw. Y. Schouten - v.d. Water Mw. J. Hendriks	donderdag	juf Yvonne juf June
Conciërge Aministratief medewerkster	Dhr. D. v. Schaik Mw. T. van Eck	hele week hele week	Dick Trudy

#### 5.4 De wijze van vervanging bij compensatie-uren, verlof en scholing

Bij afwezigheid van een leerkracht wegens compensatie-uren wordt de betreffende groep door een andere leerkracht waargenomen. Dit is in het begin van het schooljaar vastgelegd in het Compensatie-uren-rooster. Bij afwezigheid van één van de leerkrachten wegens verlof of scholing zal in eerste instantie gezocht worden naar een vervanger. Mocht dit niet lukken, dan worden de leerlingen verdeeld of de kleinste groepen gecombineerd om zodoende de kinderen toch op te kunnen vangen en niet naar huis te hoeven sturen.

#### 5.5 De wijze van vervanging bij ziekte van een leerkracht

Bij afwezigheid van één van de leerkrachten wegens ziekte zal eveneens getracht worden om een vervanger te vinden. Mocht dit niet lukken, dan worden de kinderen tijdelijk in een andere groep geplaatst.



Gedurende de eerste twee weken van de afwezigheid van de zieke leerkracht worden de ouders niet schriftelijk geïnformeerd. In de meeste gevallen is een zieke leerkracht binnen deze periode namelijk weer aan het werk. Is de zieke leerkracht echter langer dan twee weken afwezig, dan zal de directeur de ouders hierover informeren middels een extra informatiebrief en zo mogelijk aangeven hoe de vervanging geregeld gaat worden. Er zal zo lang mogelijk geprobeerd worden om de kinderen op school op te vangen en niet naar huis te sturen.

### 5.6 De begeleiding en inzet van stagiaires en onderwijsassistenten

Jaarlijks kan het voorkomen dat in enkele groepen een stagiaire of Leraar In Opleiding (LIO-er) geplaatst wordt. Onder begeleiding en verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht en/of coach kan deze aankomende leerkracht het vak leren. Een LIO-er is een PABO stagiaire, die in het kader van zijn/haar opleiding tijdens de afstudeerperiode zelfstandig een groep leerlingen moet kunnen begeleiden en lesgeven. De stagiaires worden vanuit het opleidingsinstituut regelmatig door een van de leraren op onze school bezocht. Een LIO-er is bevoegd, om onder leiding van de groepsleerkracht, zelfstandig aan een groep les te geven.



### 5.7 Nascholing van leerkrachten

Jaarlijks nemen de leerkrachten deel aan een of meer nascholingsactiviteiten om zodoende hun vakkennis op peil te houden. De nascholing kan zowel team- als individueel gericht zijn. In een aantal gevallen zijn deze cursussen overdag, zodat vervanging zal plaatsvinden. Dit jaar zijn er voor teamnascholing een aantal woensdagochtenden gereserveerd. Op deze dagen hebben de kinderen geen les.

De teamgerichte nascholing staat dit en komend schooljaar in het teken van "De 1-zorg-route" met als speerpunt Meetgestuurd en Opbrengst Gericht onderwijs en het inpassen van referentieniveau's (wat de kinderen moeten leren (doelen) in een bepaalde periode van het schooljaar) binnen de groepsplannen. Met deze manier van werken, die aansluit op onze nascholing van de afgelopen jaren t.w. "Zelfstandig Werken" en het lesgeven met als leidraad de opgestelde groepsplannen, willen wij de zelfstandigheid van de kinderen bevorderen en het onderwijs meer en beter afstemmen op de instructie- en ondersteuningsbehoeften van de kinderen.

### 5.8 Coaching nieuwe leerkrachten

Nieuw aangestelde leerkrachten werken gedurende het eerste jaar op onze school samen met een mentor en coach. Als mentor wordt een ervaren groepsleerkracht (eventueel van de parallelgroep) aangewezen. Als coach een daarvoor opgeleide en gecertificeerde collega, die de nieuwe collega begeleidt tijdens de inwerkperiode op onze school.

### 5.9 Vergaderingen

Bijna wekelijks vindt er één of meer keren overleg plaats op onze school. Het betreft de volgende bijeenkomsten:

- Algemene teamvergaderingen: het voltallige team vergadert en houdt zich bezig met zaken die de gehele school betreffen. De leiding berust bij de directeur.
- Bouwvergaderingen: Er vindt overleg plaats over specifieke zaken van de betreffende bouw. De leiding berust bij de bouwcoördinator.



- **Werkoverleg:** Praktisch samenwerken tussen verschillende leerkrachten, al dan niet van de eigen bouw.
- **Managementoverleg:** Aan deze vergaderingen nemen deel ( indien wenselijk een lid van het schoolbestuur (portefeuille onderwijs en personeel) de directie, de bouwcoördinatoren en de interne leerlingbegeleiders. Hierin worden de werkzaamheden t.a.v. beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering verdeeld. Bouw- en algemene vergaderingen kunnen hier worden voorbereid.
- **Overleg van verschillende inhoudelijke werkgroepen met de schoolleiding.** De coördinatoren informatietechnologie, bedrijfshulpverleners en interne leerlingbegeleider(s) overleggen met de directeur over het te voeren beleid.
- **Teamleerling-, dan wel groepsbesprekingen, leiding: Intern Begeleiders.**
- **IZAT (Intern Zorg Advies Team), Interne Begeleiding, Ontwikkelingspsychologe, Specialist Gedrag.** Op afroep: Schoolmaatschappelijk werk, Orthopedagoge, Ambulant Begeleider, Schoolarts. leiding: Intern Begeleider
- **Zorgvergaderingen, leiding: Intern Begeleiders.**
- **Overleg dagelijks bestuur en directie**
- **Overleg dagelijks bestuur en directeur**
- **Overleg penningmeester van het bestuur met de directeur en administratrice.**
- **Functioneringsgesprekken met de leerkrachten en bouwcoördinator/directeur.**
- **Functioneringsgesprekken met de bouwcoördinatoren, intern begeleiders, conciërge, administratief medewerkster en directeur.**
- **Beoordelingsgesprekken met de verschillende werknemers en de leidinggevende.**
- **Functionerings- en beoordelingsgesprek met de directeur en het bevoegd gezag.**



## 6. DE OUDERS

### 6.1 Contacten met ouders

In het onderwijs hebben we voor zover het directe leerproces betreft te maken met drie groepen: het kind, de ouders en de leerkracht. Ons team vindt, om tot goede resultaten te komen dat, het tussen de drie groepen moet 'klikken'. Uw en onze ideeën moeten, om het kind niet in twee werelden te laten leven, in grote lijnen dezelfde zijn. Wij stellen het daarom op prijs om regelmatig contact met u te hebben. Die contactmogelijkheden zetten we even op een rijtje:

#### 6.1.1 Groepsavonden

Aan het begin van het schooljaar wordt u door de groepsleerkracht van uw kind op school uitgenodigd. Tijdens deze avond wordt u verteld wat specifiek is voor het leerjaar, waarin uw kind zich bevindt. U leert de werkwijze van de betreffende groepsleerkracht kennen en kunt over allerlei, groepsgebonden zaken vragen stellen.

#### 6.1.2 Kijk-, gespreksdagen met en zonder afspraak

Zes keer per jaar bieden wij u de gelegenheid om met de leerkracht te spreken.

Er zijn drie kijkmiddagen zonder afspraak. U kunt dan vrijblijvend de school inlopen, samen met uw kind het werk bekijken en eventueel een praatje met de leerkracht maken. U hoeft niet te wachten tot u met de leerkracht gesproken heeft. De nadruk ligt op het samen met uw kind zijn/haar werk van de afgelopen periode te bekijken.

Daarnaast zijn er drie kijkavonden met afspraak. Deze avond is alleen voor de ouders/verzorgers. U kunt dan tien minuten met de leerkracht praten. Deze kijkavonden worden gekoppeld aan het uitreiken van de rapporten.



Er is niet altijd sprake van een probleem, maar als dat er wel is, zijn 10 minuten te weinig. Dan is een afspraak voor een langer gesprek, later, zinvol. U kunt zo'n afspraak maken tijdens de gespreksavond of de kijkmiddag. Zie voor overige gesprekken 6.4.

Waar kunt u het over hebben?

Als er geen noemenswaardige problemen zijn, dan kunt u vragen hoe uw kind zich gedraagt in deze groep en hoe de leerkracht daar tegenaan kijkt. Of u vraagt met welke kinderen het veel omgaat, de invloed van anderen, wanneer het in zijn sas is of welke zijn favoriete bezigheden, vakken zijn.

Op school zijn veel kinderen toch wat anders dan thuis. Wissel deze ervaringen uit.

Is er sprake van enige problematiek of onbehagen, hoedt u zich er dan voor dat u zich niet tegenover de leerkracht of de school opstelt, maar ernaast. U bent met elkaar in gesprek met één doel de prestaties en het welbevinden van uw kind te verbeteren. Samenwerken op basis van wederzijds respect is een vereiste. Dit geldt voor alle betrokkenen!!

#### Tips.

- Maak een lijstje. Bedenk van tevoren wat u wilt bespreken.
- Stel niet te veel aan de orde in één gesprek. Hebt u veel vragen, of als er nogal wat aan de hand is, beperk u dan tot één onderwerp en vraag om een vervolgspraak.



- Vertrouw de leerkracht die naast u staat in de begeleiding van uw kind. Een leerkracht wil u niet uithoren als hij vraagt hoe het thuis gaat. vraag dan waarom hij dat wil weten.....
- Begin ook met een compliment, ook al moet dat uit uw tenen komen. U toont hiermee betrokkenheid en houdt hiermee de sfeer van het gesprek goed, al is het maar in het begin, om te beginnen.
- De leerkracht kan een bondgenoot zijn. U als ouder dient zelf alle beslissingen te nemen , u bent verantwoordelijk voor de opvoeding. Maar zie de school ook als een deskundige als het gaat om schoolzaken.
- Voorkom dat u in een sfeer geraakt van elkaar verwijten te maken. Op het moment dat u uw eigen zorgen over uw kind uit in de vorm van kritiek op school of de leerkracht, dan verliest u een bondgenoot.
- Voorkom een discussie over de opvoeding thuis. Slecht - nieuwsgesprekken zijn ook voor leerkrachten vaak moeilijk. Krijgt u het gevoel of de indruk dat de leerkracht zich gaat bemoeien met de opvoeding thuis...tracht dat dan te vertalen naar een probleem op school.
- Erken het probleem, als dat er is. Uw loyaliteit ligt bij het kind. Een goede leerkracht weet dat en houdt daar rekening mee. Het is niet leuk om te horen dat het niet goed gaat met uw kind. Probeer uw aandacht op de leerkracht te richten: hij heeft een probleem en wil dat met u oplossen. Vraag: hoe kunnen wij ( de leerkracht en u ) het gedrag van ons kind verbeteren? Wat kan de school eraan doen en wat u zelf?
- De eerste stap van de school is (zal zijn) erkenning van een probleem. De leerkrachten zijn professionals. Verlies het bondgenootschap niet uit het oog. Maak duidelijk dat u van de school vraagt om mee te denken in het belang van uw kind. De school dient haar positie te bepalen, spreek dat af en maak een vervolgspraak.
- Zijn er tijdens het gesprek afspraken gemaakt, zet die dan op papier. Benut die aantekeningen om er later op terug te kunnen komen. Een volgend gesprek kan dan effectief plaatsvinden.
- ...niet speeddaten, maar in goed vertrouwen blijven praten met elkaar.

De data van kijkavonden vindt u in de agenda van "de Rozenblaadjes" , de schoolkrant en op de web-site.

### **6.1.3 Persoonlijk gesprek**

Er kunnen situaties voorkomen, waardoor u in alle rust de groepsleerkracht eens wilt spreken. Zie de opmerkingen bij 6.3. Ook dat kan natuurlijk. Wilt u één van ons spreken, maak dan van tevoren - na schooltijd - even een afspraak. We hebben dan alle tijd voor u. Vóór schooltijd, bij het naar binnen komen van de kinderen, is er geen gelegenheid voor een rustig gesprek, de leerkracht wordt geacht om op tijd met de lessen te beginnen. Dit is ook de reden dat er vijf minuten voor schooltijd gebeld wordt.

U kunt ook via de web-site, rechtstreeks aan de leerkracht, een mail versturen met een verzoek tot een gesprek.



#### **6.1.4 Vragen ? !**

Het kan zijn dat u vragen heeft over school. Wat die vragen ook mogen zijn, van meer persoonlijke aard of meer algemene aard.

Sommige vragen blijven op het schoolplein liggen of doen alleen daar hun ronde. Wij kunnen uw vragen niet beantwoorden en uw zorgen aangaande de ontwikkeling van uw kind niet delen als wij niet op de hoogte zijn van problemen, die zich eventueel voordoen. Wij stellen het te allen tijde op prijs als u contact met ons opneemt. Op die manier kunnen communicatiestoornissen, onjuiste verwachtingen en informatie, vergissingen e.d. opgelost worden. Waar mensen werken kunnen fouten gemaakt worden. Door u maar evenzeer door ons. Dus heeft u vragen, doet u ons een plezier en kom dan naar ons toe. Daar zijn we voor en we helpen u graag.

#### **6.1.5 Klachtenprocedure**

Soms hebben ouders klachten, wensen, verlangens omtrent de gang van zaken op school.

In bijna alle gevallen worden die zaken op plezierige wijze met elkaar besproken en uit de wereld geholpen tijdens een persoonlijk gesprek of tijdens een gespreksavond.

Als u een klacht heeft m.b.t. een bepaalde leerkracht, wilt u dan eerst met hem of haar praten. Meestal wordt er dan tot overeenstemming gekomen. Blijft u a.u.b. niet rondlopen met een klacht. Een probleem is in een vroeg stadium veel beter op te lossen.

Als u van mening bent dat aan uw klacht of wens geen recht wordt gedaan, kunt u zich tot de bouwcoördinator wenden. Hij/zij kan dan als bemiddelaar optreden. Mocht na tussenkomst van de bouwcoördinator uw probleem alsnog niet opgelost zijn, kunt u zich altijd tot de directeur wenden. Zij fungeert als contactpersoon.

Is er in bovengenoemde gevallen nog geen bevredigende oplossing gevonden dan kunt u zich wenden tot de vertrouwenspersoon. Deze persoon functioneert namens het bevoegd gezag als aanspreekpunt bij klachten, die niet op school opgelost konden worden.

De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bevoegd gezag of bij de klachtencommissie.

Binnen vier weken na ontvangst, inclusief reactiemogelijkheid voor degene wie de klacht betreft, volgt het advies/besluit van het Bevoegd Gezag.

Het besluit wordt verstrekt aan: de klager, de aangeklaagde, de klachtencommissie en de directie van de school.

Onze school hanteert de modelklachtenregeling van de Vereniging Besturenorganisaties Katholiek Onderwijs (VBKO). De modelklachtenregeling van de VBKO ligt op school ter inzage.

Klachtenregeling voor de Rozenhorst:

* Contactpersoon (school)	Mevr. J. Pijpers-Fila	tel.	0181-212565
* Vertrouwenspersoon	Mevr. H. Klifman	tel.	0181-215414

\* De school is aangesloten bij de "Regionale algemene klachtencommissie voor het katholiek onderwijs".



### **6.1.6 Ouderhulp**

Er zijn een aantal activiteiten waarbij wij hulp van ouders goed kunnen gebruiken. Deze hulp wordt door ons zeer op prijs gesteld, omdat veel activiteiten zonder die hulp niet mogelijk zijn. Daarnaast weten wij ook dat vele ouders het leuk vinden om actief bij de school betrokken te zijn. U kunt bij de leerkracht van uw kind terecht voor verdere informatie. Ook worden er oproepen gedaan in "de Rozenblaadjes" of de schoolkrant als we extra hulp kunnen gebruiken.

Het betreft de volgende activiteiten:

- Activiteiten die niet direct verband houden met het onderwijs zelf, bijvoorbeeld: feesten mee helpen organiseren, opknappen en schoonhouden van de school en of materialen, begeleiden bij schoolreizen, toezicht houden bij het overblijven, kinderen helpen bij het oversteken, trainen van schoolspporten, lid van het "kriebelteam". N.B. de "overblijfouders" hebben het afgelopen schooljaar wederom een opleiding "overblijfouder" gevolgd.
- Activiteiten ter directe ondersteuning van het onderwijs, bijvoorbeeld: het vervaardigen en repareren van leermiddelen, het onderhouden van computer hardware en software, ondersteuning bij de praktische verkeerslessen.
- Ouders assisteren bij het onderwijs, bijvoorbeeld: hulp bij de rekenles, lezen, handvaardigheid en gymnastiek. De leerkracht blijft hierbij altijd de leidinggevende en coördinerende figuur.
- Onderwijsondersteunende activiteiten van ouders en leerkrachten samen, bijvoorbeeld: opdrachten of projecten van school thuis laten uitvoeren.

Voor ondersteunende werkzaamheden gelden regels op onze school. Een van de regels is dat u in het bezit moet zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Informatie hierover kunt u verkrijgen bij de administratie of directeur. De overige regels zullen aan u door de groepsleerkracht verteld worden, wanneer u op school komt helpen.

### **6.1.7 Informatie aan de ouders middels: Schoolgids, Schoolkrant, Nieuwsbrief "de Rozenblaadjes" en Website**

Om u goed op de hoogte te houden van wat er allemaal op school gebeurt, wordt er een schoolkrant uitgegeven. Daarnaast verschijnt regelmatig een nieuwsbrief: "de Rozenblaadjes". Tevens verschijnt er eens per jaar een schoolgids.

De schoolgids en/of "de Rozenblaadjes" ontvangt u in beginsel digitaal. Een papieren versie is op aanvraag verkrijgbaar. Bij inschrijving van nieuwe leerlingen wordt u om uw e-mailadres gevraagd.

In de schoolkrant en nieuwsbrief staan de activiteiten voor de komende periode vermeld, alsmede artikelen van de diverse geledingen. In de schoolkrant zijn verder verhalen, tekeningen e.d. van kinderen terug te vinden evenals informatie van de leerkrachten.

Omdat de nieuwsbrief frequenter verschijnt dan de schoolkrant, wordt getracht zoveel mogelijk informatie, op organisatorisch-, maar ook op onderwijskundig- en pedagogisch gebied, hierin te vermelden. Incidenteel kunnen er tussentijds ouderbrieven verspreid worden met actueel nieuws dat niet kan wachten tot de volgende uitgave van de schoolkrant of nieuwsbrief. Andere informatie met onder andere langere termijnplanning qua data is in de schoolgids terug te vinden.

Nieuwsbrief en schoolgids zijn ook terug te vinden op de web-site, [www.rozenhorst.nl](http://www.rozenhorst.nl), waar u naast diverse actuele berichten ook een jaarkalender aantreft.

In de loop van dit schooljaar krijgt iedere klas een webpagina waarop actuele gebeurtenissen de groep betreffende een plaats krijgen.



### 6.1.8 Tussenschoolse- (TSO-Overblijven) en Buitenschoolse opvang

Op onze school bestaat de mogelijkheid tot overblijven. Het toezicht wordt uitgeoefend door ouders, die daarvoor een cursus hebben gevolgd en een vergoeding ontvangen. Het aantal ouders dat toezicht houdt, is afhankelijk van het aantal kinderen dat tussen de middag, van 12.00 tot 13.00 uur, overblijft.

Het is daarom ook noodzakelijk dat u **minimaal één dag** van te voren uw kind aanmeldt bij juf Trudy via de web-site van de school b.v.. Zij onderhoudt de contacten met de ouders. Aanmelden voor de overblijf kan op maandag- en dinsdagochtend, op school bij het keukentje naast de speelzaal van de kleuters van 8.20u tot 8.35u., daar kunt u ook een strippenkaarten kopen.

Bij juf Trudy groep 1-2e, of via de website [www.rozenhorst.nl](http://www.rozenhorst.nl) kunt u middels het contactformulier uw kind ook aanmelden voor het overblijven. Juf Trudy 1-2e en juf Vera groep 1-2d coördineren de overblijfwerkzaamheden.

Kinderen die wekelijks op vaste dagen overblijven, moeten schriftelijk aangemeld worden. Aan het overblijven zijn een aantal regels verbonden, die aan u en uw kind verteld zullen worden, in geval hij/zij van het overblijven gebruikt maakt.

Voor het overblijven wordt een vergoeding van € 1,75 per keer gevraagd. De kosten daarvan kunt u voldoen door speciale overblijfkaarten te kopen. Er zijn overblijfkaarten van € 7,00, €14,00 of € 35,00 te koop. De coördinator draagt op haar beurt de financiën over aan de directeur, die over ontvangsten en uitgaven verantwoording aflegt aan het bestuur.

De wettelijke aansprakelijkheid is door het bestuur ondergebracht bij verzekeringsmaatschappij Sedgwick te Amsterdam.

In verband met het aantal leerlingen dat gebruik maken van de overblijfmogelijkheid tussen de middag (TSO) worden in de loop van dit schooljaar de regels aangepast. De ouders worden daarover schriftelijk geïnformeerd.

De voor- en naschoolse opvang wordt geregeld door Stichting Kinderopvang Humanitas. Mw.T. v.d.Waardt - v.d.Brink (Juf Trudy) en Mw.V.v.d.Nouwelant (juf Vera) fungeren als contactpersoon tussen de leidsters van de buitenschoolse opvang en onze school.

Wij bieden onderdak aan de Stichting Kinderopvang Humanitas voor Buitenschoolse Opvang (BSO), zowel aan voor- als naschoolse opvang. De hele organisatie rust bij de Stichting Kinderopvang Humanitas. De opvang van de leerlingen na schooltijd is afgestemd op de vraag. De school heeft aan de BSO een speciale ruimte (de Serre) beschikbaar gesteld. Deze ligt tussen de ingang aan de Jan Tooropstraat 1 en Jan Tooropstraat 3. De BSO maakt gebruik van de ingang aan de Jan Tooropstraat 1. De kinderen, die gebruik maken van de BSO worden door de leidsters in de afgesproken groep opgehaald om vervolgens naar de "Serre" te gaan. Op vrijdagmiddag worden de kinderen opgehaald om op een andere locatie gebruik te kunnen maken van de buitenschoolse opvang.

**Belangrijk:** De school geeft aan de leidsters van de buitenschoolse opvang de reguliere schooltijden, vrije dagen etc. door. Als er activiteiten zijn aansluitend aan de reguliere schooltijd: b.v. een schoolreisje, waardoor de reguliere tijden afwijken, dient u zelf met de buitenschoolse opvang afspraken te maken wat betreft het al dan niet ophalen en begeleiden van de kinderen naar de opvang.

Sichting Kinderopvang Humanitas is eventueel ook bereid te bemiddelen bij het zoeken naar een gastoudergezin voor de voorschoolse opvang.

Informatie over de opvang wordt tijdens het intake-gesprek, dat volgt na de inschrijving van uw kind aan u verstrekt.

Onderstaande brief geeft de informatie weer zoals die door Stichting Kinderopvang Humanitas aan de school is verstrekt.



***Buitenschoolse opvang bij Kinderopvang Humanitas: VET COOL***

Buitenschoolse opvang (BSO) is vrije tijd. Na school, op vrije dagen en in vakanties. De buitenschoolse opvang van Kinderopvang Humanitas is een plek waar voor ieder kind wat te beleven is. De pedagogisch medewerkers plannen iedere dag verschillende activiteiten: sport en spel, knutselen, toneel, muziek en nog veel meer. Er zijn uitstapjes in de vakantie en workshops, zoals bijvoorbeeld een kookworkshop of een workshop zelf kunst maken. Maar kinderen kunnen zich ook lekker terugtrekken in een hoekje met een boek. Alles mag, niets moet.....

Is dit ook niet wat uw kind graag zou willen?

Vanaf 20 eurocent per uur is dit mogelijk!

Heeft u interesse en denkt u erover om uw kind van het aanbod bij de buitenschoolse opvang van Kinderopvang Humanitas gebruik te laten maken, neem dan gerust contact op met één van onze medewerkers op het regiokantoor en vraag een uitgebreid informatiepakket aan. U kunt hen tussen 8.00u en 17.30 uur bereiken op telefoonnummer **010-4074700**. Uiteraard kunt u ons ook even mailen; **[regiozuidholland@kinderopvanghumanitas.nl](mailto:regiozuidholland@kinderopvanghumanitas.nl)**

Kijk ook eens op onze website; [www.kinderopvanghumanitas.nl](http://www.kinderopvanghumanitas.nl)

Kinderopvang Humanitas heeft in Rozenburg meerdere locaties voor kinderopvang. In basisschool de Rozenhorst is BSO de Chill gehuisvest en biedt op maandag, dinsdag en donderdag plaats aan 30 kinderen per dag. Op de woensdag en de vrijdag worden de kinderen opgevangen op een van onze andere BSO's in Rozenburg. Zowel voor schooltijd als na schooltijd kunnen de kinderen terecht op onze BSO, die geleid wordt door professionele en gediplomeerde pedagogisch medewerkers. De openingstijden van de voorschoolse opvang (VSO) is op maandag, dinsdag en donderdag van 07.30 tot 08.30 uur en van de Buitenschoolse opvang (BSO) van 15.00-18.30 uur, op woensdag van 12.15 uur tot 18.30 en op vrijdag van 12.00 uur tot 18.30 uur.

Uiteraard kunt u ook op incidentiele basis gebruik maken van de voorschoolse of buitenschoolse opvang.

Wilt u eens een kijkje komen nemen op onze BSO, neemt u dan gerust contact met ons op om een afspraak hiervoor te maken.

U kunt ons bereiken op telefoonnummer: 06-55940175 of via de mail: [bsochill@kinderopvanghumanitas.nl](mailto:bsochill@kinderopvanghumanitas.nl)

Indien u uw kind(eren) wilt aanmelden kunt u contact opnemen met ons regiokantoor, tel: 010-4074700 of via de mail: [regiozuidholland@kinderopvanghumanitas.nl](mailto:regiozuidholland@kinderopvanghumanitas.nl)

## 7. OVERLEGORGANEN

### 7.1 Het bestuur

**Een bijzondere school is een school waarvan het bevoegd gezag gevormd wordt door het bestuur van een rechtspersoon, bijvoorbeeld een stichting of vereniging en niet door een overheidsinstantie als het gemeentebestuur.**

De R.K.Basisschool 'De Rozenhorst' is ondergebracht in de Stichting Katholiek Onderwijs Rozenburg, SKOR. De Stichting heeft een bestuur bestaande uit zeven leden. Ieder van hen heeft zijn of haar eigen taken en gezamenlijk zorgen zij ervoor, dat er achter de schermen een heleboel zaken geregeld worden. Een aantal bestuurlijke taken zijn onder meer het bewaken van de identiteit van de school, de zorg voor het personeelsbeleid, alle financiële zaken, het gebouw en de contacten met diverse overheden, waaronder het gemeentebestuur. Vanaf 01-06-2011 is de SKOR voornemens te fuseren met de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs, RVKO.

Namen, functies en adressen van de bestuursleden:			
Functie	Naam	Adres	Tel.nr.
Voorzitter	Dhr. C. Dudink	Meeuwensingel 41	290050
Secretaris	Dhr.H. Ringlesteijn	Eikenlaan 56	215967
Penningmeester	Mw. E. Goedknegt	Oranjelaan 32	266875
Gebouwen / Terreinen	Dhr. Chr. V. Beekum	J.v. Gasterenstraat 15 3207 WJ Spijkenisse	644594
ICT	Vacant (dhr.C.Dudink)		
Onderwijs en Personeel	Dhr. J. Buur	Jan de Rooypad 2 3191 BH Hoogvliet 010-4383641	
Lid	Mw. M. David	Grote Stern 157	216858
	Dhr.J.Kuijper	Rozenstraat 9	629401

### 7.2 De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad bestaat uit zes leden, van wie er drie afgevaardigd zijn namens de ouders en drie namens het schoolteam. De medezeggenschapsraad wordt in een aantal zaken in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over voorgenomen bestuursbesluiten, in andere kwesties behoeft het bevoegd gezag instemming van de medezeggenschapsraad. De bevoegdheden zijn vastgelegd in een MR-reglement.

Namen van de leden:

- \* Oudergeleding: Dhr. E. v.d. Beek, Mw M. Groeneweg, Mw.Varekamp
- \* Teamgeleding: Mw. S.A.M. v. Dijk - v.Beurden (voorzitter)  
Mw. M. de Jong - v. Oudheusden,  
Mw. T.v.d.Waardt - v.d. Brink.

### 7.3 De oudervereniging

De oudervereniging van 'De Rozenhorst' verzorgt in samenwerking met het team buitenschoolse activiteiten. Na toelating van de leerling en daarna ieder jaar voor het begin van het schooljaar ontvangt u van de oudervereniging een verzoek om ouderbijdrage te betalen. Het bedrag voor dit schooljaar bedraagt: € 50,00. Van dit geld worden de buitenschoolse activiteiten gefinancierd, zoals de disco's, excursies, de schoolreisjes, het



sinterklaasfeest, het kerstfeest en een aantal andere zaken. Dit zijn juist de activiteiten, die een extra dimensie geven aan de basisschooltijd van uw kind(eren).

Ieder jaar houdt de oudervereniging een Algemene Ledenvergadering vergadering. Als ouder bent u lid van deze vereniging. Tijdens deze vergadering kunt u al uw op- en aanmerkingen over de oudervereniging kwijt en wordt een financieel overzicht aan de leden verstrekt.

Namen en mailadressen van de oudervereniging:		
Voorzitter	Mw. J. Hagen-Meuldijk voorzitterovrozenhorst@live.nl	tel. 06-30682073
Secretaris	Mw. S. de Lange secretarisovrozenhorst@live.nl	
Penningmeester	Dhr. X. de Bruin	
Overige leden	Dhr. E. v. Bruggen	
	Mw. A. v. Rossen	
	Mw. M. Geuvers	
	Mw. D. Steegers - Niftrik	
	Vacant	
	Vacant	



## 8. CONTACTEN MET ANDERE INSTANTIES

### 8.1 Onderwijsbegeleiders

De Rozenhorst is aangesloten bij de CED-groep. Deze begeleidingsdienst verleent hulp op de volgende terreinen:

#### a) Onderwijskundig

Het invoeren van onderwijskundige vernieuwingen en het versterken van het management.

- CED                      locatie: Dwerggras 30  
                                 3068 PC Rotterdam  
                                 Tel. 010-4071599
- Begeleiders van NTO-effekt die middels nascholing het team begeleiden bij de 1-Zorg-route.

#### b) Hulp bij het begeleiden van leerlingen

Bij leer- en/of gedragsproblemen kan de hulp van het Interne Zorgadviesteam (IZAT) worden ingeroepen. Dit team kan intern voor het afnemen van tests een beroep doen op:

- Mw.drs.J.Kruijsbergen-Lammers Ma SEN, die naast groepsleerkracht ook als ontwikkelingspsychologe aan de school verbonden is.
- Mw.drs. M.de Vries (orthopedagoge) voor strikt door een GGZ-psycholoog uit te voeren onderzoeken.
- Dhr.v.d.Meer Ma SEN Specialist Gedrag
- Mw.N.v.Baalen-Bosschaart Ma SENvoorzitter

### 8.2 Samenwerkingsverband FSL 39-06

Het federatieve samenwerkingsverband Leerlingenzorg Bernisse e.o. 39-06, waaraan onze school deelneemt, is een samenwerkingsverband van openbare scholen in Bernisse, openbare en bijzondere scholen in Brielle, openbare en bijzondere scholen in Hellevoetsluis, openbare en bijzondere scholen in Westvoorne, openbare en RK school in Rozenburg. Daarnaast zijn er 2 scholen voor speciaal basisonderwijs in Brielle en Hellevoetsluis.

Ons samenwerkingsverband heeft de afgelopen jaren een duidelijk traject uitgezet voor de zorg op scholen, dat beschreven staat in "het Zorgplan", dat jaarlijks aangepast wordt. Onze school is in het samenwerkingsverband vertegenwoordigd in het Bestuurlijk Overleg Zorgverbreding (BOZ), het Breed Directie Overleg (BDO), het Werkoverleg Zorgverbreding (WOZ) en het Lokaal Overleg Zorgverbreding Brielle (LOZ).

Op de web-site van de school kunt u een "link" aanklikken voor verdere informatie.

### 8.3 Voortgezet onderwijs

Onze school onderhoudt betrekkingen met de scholen van voortgezet onderwijs waar onze leerlingen naar uitstromen. Er is regelmatig contact met de brugklascoördinatoren of mentoren van de scholen waar onze oud-leerlingen heengegaan zijn. Wij krijgen dan informatie over de resultaten van onze oud-leerlingen en kunnen daarmee nagaan of onze adviezen juist waren.

Met het Penta-college zowel als met het Maerlant-college bestaat intensief contact over de overgang basisonderwijs - voortgezet onderwijs. In het brugjaar vindt een evaluatie plaats met de mentor van de schoolverlaters betreffende de schoolresultaten van de leerlingen. De resultaten van de leerlingen worden gedurende hun schoolloopbaan tot aan hun eindexamen aan de basisschool verstrekt, mits zij niet van school veranderen.



#### 8.4 Rijksinspectie

De rijksinspectie verzorgt namens het Ministerie van Onderwijs het toezicht op het onderwijs. De rijksinspecteur heeft zowel een controlerende als een adviserende taak.

Onderwijs Inspectrice Mw.K.Ringalda is benoemd tot contactpersoon voor het Bevoegd Gezag.

De school heeft in het schooljaar 2010-2011 het predicaat voldoende/goed ontvangen en heeft een z.g basisarrangement. Dit houdt in dat de school slechts 1x per jaar de resultaten van de Eindtoets Basisonderwijs van CITO, die afgenomen wordt in groep 8 dient te verstrekken. Dit gebeurt automatisch via het CITO. Het bestuur heeft 1x per jaar overleg met de inspectrice.

Voor informatie kunnen zowel het Bevoegd Gezag als de directeur een beroep doen op de inspectrice.

Het inspectierapport is terug te lezen op internet.

De rijksinspectie voor Rozenburg is te bereiken via:

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vertrouwensinspecteurs.

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, discriminatie, extremisme, of ernstig psychisch of fysiek geweld.

Meldpunt vertrouwens -inspecteurs : 0900 - 1113 111 (lokaal tarief)

#### 8.5 Jeugdgezondheidszorg van GGD Zuidhollandse Eilanden

##### *Jeugdgezondheidszorg (JGZ) in 't kort:*

Wanneer uw kind vier jaar is, neemt de afdeling Jeugd-gezondheidszorg (JGZ) van de GGD Rotterdam Rijnmond het begeleiden van de gezondheid van uw kind over van de Ouder- en Kindzorg van de Zorg en Welzijn groep (consultatiebureau).

Het JGZ-team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en een doktersassistente. Eén van de taken van JGZ-medewerkers is het letten op en adviseren over de gezondheid en welbevinden van uw kind. Wanneer uw kind op de basisschool zit zijn er drie onderzoeken. Hieronder volgt en korte uitleg over de onderzoeken. Indien nodig bespreekt de JGZ-medewerker de resultaten met de leerkracht.



##### ***Onderzoeksschema:***

<u>Wanneer</u>	<u>Wat</u>	<u>Ouders aanwezig</u>
Groep 2	onderzoek door jeugdarts en assistente duur: 45 min.	ja
Groep 7	meten en wegen door de assistente duur 5 min. vragenlijst in te vullen door de ouders	ja

##### ***De onderzoeken:***

Groep 2:

De jeugdarts en assistente onderzoeken alle kinderen van groep 2.

Het volgende komt hierbij aan bod:

- Het onderzoeken van ogen, oren, spraak, lichamelijke ontwikkeling, houding en lichaamsbeweging (motoriek).
- Het registreren van lengte en gewicht.
- Het bespreken van de vragenlijst.



**Groep 7:**

Als uw kind in groep 7 zit voert de jeugdverpleegkundige het onderzoek uit. Zij meet lengte en gewicht, bekijkt de lichamelijke ontwikkeling en houding en test zonodig de ogen. Er worden ook vragen gesteld over ondermeer eetgewoontes, vriendjes en hobby's. De ouders kunnen bij dit onderzoek aanwezig zijn.



Heeft u vragen over de gezondheid of welbevinden van uw kind dan kunt u een afspraak maken. Alle kinderen en hun ouders uit groep 1 t/m 4 kunnen terecht bij de jeugdarts.

Ouders met kinderen uit groep 5 t/m 8 kunnen een afspraak maken met de jeugdverpleegkundige verbonden aan de school.

Antwoord op veel van uw vragen over gezondheid en welbevinden kunt u vinden op de website van de G.G.D.: [www.ggd-zhe.nl](http://www.ggd-zhe.nl). Bijvoorbeeld: heeft u vragen over de opvoeding, over de vreemde lucht in of rond uw woning of hebt een vermoeden van kindermishandeling? Ook vindt u informatie over (kinder)ziekten, beweging of groei en ontwikkeling.

***Vaccinaties:***

In het jaar dat uw kind negen jaar wordt krijgt hij/zij een oproep voor twee inentingen: één tegen difterie, tetanus en polio (kinderverlamming) (DTP) en een tegen bof, mazelen en rode hond (BMR).

***Aanvragen voor extra onderzoek of gesprek:***

Tijdens het opgroeien van uw kind kunnen zich soms vragen of problemen voordoen. Blijf er niet mee zitten!

Enkele voorbeelden zijn:

- angsten en zorgen van uw kind
- moeilijk contact krijgen
- problemen met eten
- druk en beweeglijk zijn
- problemen met spraak of taal

U kunt altijd een extra onderzoek of gesprek aanvragen, telefonisch of schriftelijk. Net als alle andere activiteiten van de afdeling JGZ is dit kosteloos.

***Gezondheidsvoorlichting en opvoeding (GVO):***

Het is voor uw kind van belang gewoonten aan te leren, die op latere leeftijd gezondheidsproblemen kunnen voorkomen. In samenwerking met de school besteedt de GGD ruim aandacht aan het bevorderen van gezond gedrag. Het gaat daarbij om onderwerpen als: voeding, hygiëne, veiligheid, pesten op school en opkomen voor jezelf.

***Adres en telefoonnummer:***

GGD Rotterdam-Rijnmond  
 Schiedamsedijk 95  
 3011EN Rotterdam

**Contact:**

[www.ggd.rotterdam.nl](http://www.ggd.rotterdam.nl)  
 Telefoonnummer: 010 4339966  
[school@ggd.rotterdam.nl](mailto:school@ggd.rotterdam.nl)



### 8.6 Schoolmaatschappelijk werker

Dhr. Aad van Driel heeft regelmatig overleg met de school (Interne Begeleiding) om mogelijke problemen, die de school signaleert te bespreken.

U kunt ook zelf rechtstreeks contact met hem opnemen. Hij is bereikbaar via Algemeen Maatschappelijk Werk op werkdagen van 8.30u - 12.30 uur op nummer : 088-1239988

Op school houdt hij inloopspreekuur in de RT-ruimte aan de Jan Tooropstraat 1.

De data waarop hij aanwezig is zijn terug te vinden in de agenda van "het Rozenblaadje" en op de web-site van de school.

### 8.7 Zorgplatform

De Intern Begeleiders nemen deel aan het zorgplatform, dat is opgericht om zo snel mogelijk diverse maatschappelijke problemen, die zich voordoen het hoofd te kunnen bieden.

In het zorgplatform hebben zitting: de schoolarts, de schoolmaatschappelijk werkster, de peuterspeelzaal, de politie en de Intern Begeleiders van de diverse scholen.

### 8.8 De Kerk

De school onderhoudt goede contacten met de kerk. Eén van teamleden fungeert als contactpersoon naar de kerk toe. De ouders van de leerlingen die dat wensen, kunnen buiten schooltijd op de Communie voorbereid worden. Dit gebeurt op initiatief van enkele leden van de parochiegemeenschap St.Jozef. De organisatie van de communievoorbereiding berust bij de parochie.

### 8.9 Sponsoring

Ten aanzien van de aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen van derden geldt het volgende: Bijdragen die gedaan worden, mogen in geen geval leiden tot verplichtingen naar de leerlingen, hun ouders/verzorgers of het personeel en mogen het onderwijskundig beleid niet beïnvloeden.



## 9. SCHOOLTIJDEN, VAKANTIES EN VERLOF

### 9.1 Schooltijden

De leerlingen hebben de gehele week les. De leerlingen van groep 1 en 2 zijn een aantal vrijdagen vrij.

De groepen 3 en 4 een aantal vrijdagmiddagen.

Groep 1 t/m 8	Maandag	08.30 uur - 12.00 uur	13.15 uur - 15.15 uur
	Dinsdag	08.30 uur - 12.00 uur	13.15 uur - 15.15 uur
	Woensdag	08.30 uur - 12.15 uur	
	Donderdag	08.30 uur - 12.00 uur	13.15 uur - 15.15 uur
	Vrijdag	08.30 uur - 12.00 uur	13.15 uur - 15.15 uur

Iedere ochtend is een kwartier pauze voor de kinderen in het lesrooster opgenomen.

### 9.2 Verplichte onderwijstijd

Minimale verplichte onderwijstijd:

Voor groep 1 t/m 4: 3520 uur op jaarbasis is dat 880 uur.

Voor groep 5 t/m 8: 4000 uur op jaarbasis is dat 1000 uur.

De minimale lestijd voor leerlingen van het basisonderwijs in 8 jaar bedraagt 7520 uur.

### 9.3 Uren godsdienstonderwijs

Op het lesrooster staan de volgende uren voor godsdienstonderwijs:

Groep 1 t/m 3 : 1 les

Groep 4 t/m 8 : 2 lessen



## 9.4 Vakantierooster en vrije dagen

Deze dagen staan ook vermeld op de web-site evenals in het laatste Rozenblaadje van het vorige schooljaar.

Herfstvakantie	17-10-2011 t/m 21-10-2011
Kerstvakantie	27-12-2011 t/m 06-01-2012
Voorjaarsvakantie	27-02-2012 t/m 02-03-2012
Paasweekeinde	06-04-2012 t/m 09-04-2012
Meivakantie	30-04-2012 t/m 11-05-2012
Hemelvaart	17-05-2012 t/m 18-05-2012
Tweede Pinksterdag	28-05-2012
Zomervakantie	09-07-2012 t/m 17-08-2012
<u>Vrije dagen voor de groepen 1 t/m 8. (studiedag leerkrachten)</u>	
woensdag 05 oktober	2011
woensdag 15 februari	2011
woensdag 07 maart	2012
woensdag 18 april	2012
woensdag 20 juni	2012
<u>Vrije (mid)dagen voor de groepen 1 t/m 4</u>	
<u>Groep 1 en 2 gehele dag.....Groep 3 en 4 vanaf 12.00 uur</u>	
vrijdag 26-08-2011	vrijdag 03-02-2012
vrijdag 16-09-2011	vrijdag 17-02-2012
vrijdag 30-09-2011	vrijdag 16-03-2012
vrijdag 04-11-2011	vrijdag 30-03-2012
vrijdag 18-11-2011	vrijdag 08-06-2012
vrijdag 02-12-2011	vrijdag 15-06-2012
vrijdag 16-12-2011	
vrijdag 20-01-2012	
<u>Vrijdag 29-06-2012 Op deze dag zijn de groepen 1 t/m 4 de hele dag vrij</u>	
<u>Vrije middagen groep 1 t/m 8 vanaf 12.00u.</u>	
vrijdag 14-10-2011	vrijdag 24-02-2012
vrijdag 23-12-2011	vrijdag 27-04-2012
<u>Extra vrije dagen</u>	
vrijdag 06-07-2012 <u>vrij voor alle groepen</u>	



### 9.5 Leerplicht

Wanneer is mijn kind leerplichtig? Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool, verplicht is het dan nog niet. In de meeste gevallen komen kinderen als ze vier jaar zijn naar school.

Op de eerste schooldag van de maand, die volgt aan de maand waarin uw kind vijf jaar is geworden, is uw kind leerplichtig. Toch kan zo'n schoolweek voor een vijfjarige nog te vermoeiend zijn. U kunt dan uw kind, met



toestemming van de groepsleerkracht, voor ten hoogste 5,5 uur per week thuis houden. Dat is een dag per week. U kunt uw kind nog een extra dag per week thuishouden, maar daarvoor heeft u toestemming nodig van de directeur. U mag deze dagen niet opsparen. Om een soepele doorstroming voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar te ontwikkelen, is het verstandig uw kind zo min mogelijk thuis te houden.

### 9.6 Schoolverzuim/ te laat komen

Als een leerling om welke reden dan ook de school niet kan bezoeken, geeft u dat **voor** schooltijd telefonisch door. Intern wordt er dan voor gezorgd dat het bericht bij de groepsleerkracht terechtkomt, die het verzuim in de absentielijst bijhoudt. De school is wettelijk verplicht het schoolverzuim te registreren. Indien het schoolverzuim ongeoorloofd is, moet dit worden doorgegeven aan de leerplichtambtenaar van de deelgemeente Rozenburg.

Ook leerlingen die te laat komen zonder geldige reden worden geregistreerd. Het aantal keren, dat een kind te laat komt wordt doorgegeven aan de leerplichtambtenaar, daarbij wordt ook de verzuimde lestijd doorgegeven.

M.i.v. dit schooljaar komt de leerplichtambtenaar regelmatig controleren of de leerlingen op tijd op school zijn.

### 9.7 Extra verlof

Directeuren van basisscholen mogen om gewichtige redenen kinderen maximaal 10 dagen per jaar extra verlof geven. Wat onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan, staat vermeld op de achterzijde van het aanvraagformulier 'extra verlof' en wordt in overleg met u door de directeur vastgesteld. Gewichtige omstandigheden zijn in elk geval niet: goedkope vakantiemogelijkheden, familie ophalen, midweekvakanties, reeds gekochte tickets, verjaardagen van familie of vrienden e.d.

Verlof voor meer dan tien dagen per schooljaar, mag niet door de directeur verleend worden.

**Als u meent recht te hebben op extra verlof voor uw kind(eren) moet u een speciaal daarvoor bestemd formulier invullen. Dit formulier kunt u verkrijgen bij mw. Trudy van Eck van de administratie en dient ingeleverd te worden bij de directeur.**

**Als u vrij vraagt voor een huwelijk dient u een kopie van de uitnodiging of de aankondiging te verstrekken.**

Ouders, die volstaan met de melding hun kind mee op vakantie te nemen, overtreden de leerplichtwet. Deze verzuimen worden als ongeoorloofd doorgegeven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Rozenburg. Wij verzoeken u dringend, in het belang van uw kind(eren), vakantieverlof op te nemen in de schoolvakanties.

## 10. PRAKTISCHE INFORMATIE VAN A TOT Z

### 10.1 Gevonden voorwerpen

Regelmatig blijven er kledingstukken, gymnastiekschoenen, tassen en andere voorwerpen op school liggen zonder dat hier een duidelijke eigenaar bij hoort. Wij verzoeken u daarom de eigendommen van uw kind van een naam te voorzien. In principe worden gevonden voorwerpen gedurende het schooljaar bewaard en tijdens gespreks-, kijkdagen ten toon gesteld. Voor de zomervakantie worden alle gevonden voorwerpen opgeruimd.

### 10.2 Heeft u vragen over/voor.....

adreswijziging	Trudy v. Eck
algemene leiding	José Pijpers
batterijen inzamelen	Nicole Kuijpers
bedrijfshulpverleners	Diana Kloos, Natascha Stam, Monica Roozen, Saskia v. Dijk, Trudy v.Eck, Suzanne Dopper, Adri v.d. Meer
bestuur (contactpersoon)	José Pijpers
bibliotheek (contactpersoon)	Lenny Veth
bouwcoördinator onderbouw	Monica Roozen
bouwcoördinator middenbouw	Mareike Pietjouw
bouwcoördinator bovenbouw	Piet Buijsman
busvervoer excursies	Oudervereniging
computeronderwijs	Marrie Bijl, Diana Kloos, Nicole Kuijpers, Sigrid v. Oudheusden, Simone Moerman, Lenny Veth
contactpersoon kerk	Trudy v. Eck, Diana Kloos, Monica Roozen
ehbo-er	Monica Roozen
excursies onderbouw	Mareike Pietjouw
excursie middenbouw	Piet Buijsman/Saskia van Dijk
excursies bovenbouw	Lenny Veth
fotograaf	Trudy v. Eck
gevonden voorwerpen	Saskia van Dijk
gespreksavond planning (tijdsindeling)	Ineke Klos, Marrie Bijl
hoofd Luis	José Pijpers
inschrijven nieuwe leerlingen	Lenny Veth
jeugdbladen	Adri v.d. Meer
kennismaken nieuwe kleuters	Lenny Veth
kinderboeken	Ineke Klos
kinderboerderij (contactpersoon)	Saskia v. Dijk
kinderpostzegels	Piet Buijsman, Monica Roozen, José Pijpers, Mareike Pietjouw
klachtenprocedure	Ch.Groeneveld-de Snaijer, A.J.Pijpers, J.A.J.Pijpers-Fila
kwaliteitszorg	Nancy van Baalen, Ton Pijpers
leerlingenzorg	Natascha Stam, Charlotte Groeneveld
leerlingenraad	Saskia v. Dijk, Monique de Jong, Trudy van der Waardt
medezeggenschapsraad	Xander de Bruin (oudervereniging)
ouderbijdrage	Jolanda Hagen
oudervereniging	(voorzitter oudervereniging)
oud papier	Angelique van Rossen (oudervereniging)
pr	Nicole Kuijpers, Dick v. Schaik
	Natascha Stam



practische verkeerseducatie  
schoolgids  
schoolkrant (nieuwsbrief)

Schoolmelk  
schoonmaken (werksters)  
sportcommissie/sportweek  
vastenactie  
veiligheidscoördinator  
verkeersbrigadiers  
verzekeringen  
vragen over uw kind  
vrijaf aanvragen  
werkweek groep 8

Sigrid van Oudheusden, Ineke Klos  
José Pijpers  
José Pijpers, Sigrid Veenendaal,  
Ronald Veenendaal, Trudy v. Eck  
Ronald Veenendaal  
José Pijpers  
Saskia van Dijk, Monica Roozen  
Marrie Bijl  
Adri van der Meer  
Ineke Klos  
José Pijpers, Trudy v. Eck  
groepsleerkracht,  
José Pijpers  
Diana Molenschot, Paula de Kruif, Natascha  
Stam

### 10.3 Medewerking aan acties

De leerlingen mogen in principe en op vrijwillige basis aan twee acties per jaar meewerken nl.:

- voor alle kinderen: het vastenactieproject.
- voor de hoogste groepen: de kinderpostzegelactie.

Voor het overige weigeren wij, heel bijzondere uitzonderingen daargelaten, medewerking aan colportage.

### 10.4 Milieuzorg



Terwijl 20 jaar geleden kinderen van zes jaar en ouder het woord milieu nog maar nauwelijks konden uitspreken, geven kinderen van 6 jaar nu een complete definitie van dit woord. Het milieu en de zorg hiervoor is een belangrijk onderwerp in de huidige maatschappij. Ook kinderen moeten hierin begeleid worden, zodat ze zich een milieuvriendelijke houding eigen maken. Dit is een taak voor de ouders, maar ook voor de school. Wij zijn als school actief op dit gebied. We verzamelen oud papier en batterijen, we onderhouden op een milieuvriendelijke manier onze schooltuin, gebruiken milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen en letten erop, dat we ons verbruiksmateriaal wel gebruiken, maar niet verkwisten. In de toekomst zullen nog andere aspecten van milieuvriendelijk werken aan bod komen. We vragen ouders om ons standpunt ook thuis te stimuleren.

### 10.5 Moederdag/vaderdag

U kunt erop rekenen dat uw kind op deze dagen u met een kleine attentie zal verrassen. Ontbijt op bed kunnen we helaas niet regelen. De attentie wordt door de leerlingen van groep 1 t/m 5 gemaakt.

### 10.6 Ongelukjes op school

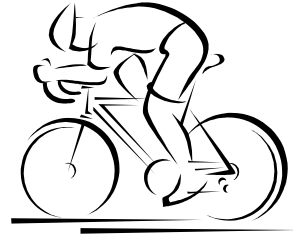
Als het aan ons zou liggen, zouden ze niet gebeuren, die ongelukjes. Toch zijn ze in de praktijk nauwelijks te voorkomen. Kunnen we in voorkomende gevallen en dat zijn gelukkig de meeste, zelf de helpende hand bieden, dan doen we dat ook. De school kent drie EHBO-ers. In gevallen waarin we twijfelen raadplegen we een arts. We waarschuwen u dan eveneens. Dat is de reden waarom we graag de naam van uw huisarts en tandarts in ons bezit hebben, alsmede **de recente** adressen en **recente** (mobiele) telefoonnummers waar u overdag te bereiken bent.



### 10.7 Ongevallenverzekering

Via de bekende envelopjes, die de leerlingen in de eerste week van het nieuwe schooljaar meebrengen, kunnen de ouders een dekking voor 24 uur per dag afsluiten, ook tijdens schoolvakanties of voor een hogere verzekering kiezen.

Veel mensen denken, dat ze voldoende hebben aan een WA-verzekering, maar die vergoedt alleen de schade aan anderen. Niet als het kind zelf wat overkomt. Een ongevallenverzekering voor scholieren keert wel uit, het maakt niet uit of het de schuld van het kind zelf is. Eén van de redenen om over verzekering na te denken is dat ziektekostenverzekeraars een steeds 'kaler' pakket leveren. Zo zijn de vergoedingen voor gebitsreparaties meestal niet toereikend. De belangrijkste reden vormen de ongelukken die invaliditeit veroorzaken.



Ten slotte nog dit: ongelukken komen bij kinderen vaker voor en dan is het zinnig een extra verzekering af te sluiten. Een collectieve scholierenverzekering heeft immers maar een beperkte dekking. U verzekert wel de fiets van uw kind voor als die onvrijwillig van eigenaar verandert, maar niet uw kind, dat erop rijdt?

### 10.8 Ontruimingsplan

Bij een calamiteit treedt het ontruimingsplan in werking. Dit plan is opgesteld door de veiligheids-coördinator c.q. preventiemedewerker (meester Adri) en goedgekeurd door de brandweer. Het schoolteam is op de hoogte van dit plan. Ieder jaar worden deze procedures geoefend met de kinderen in een ontruimingsoefening. Zeven teamleden zijn opgeleid en gecertificeerd als bedrijfshulpverlener. Tijdens de laatste ontruimingsoefening was de school in een korte tijd ordelijk ontruimd en stonden alle kinderen en aanwezige volwassenen op het schoolplein aan de Jan Tooropstraat.

### 10.9 Schoolfotograaf

Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf voor het maken van een klassenfoto en een portretopname. Bij voorkeur zal dit plaatsvinden aan het begin van het schooljaar.

Voor ouders met kleintje(s) onder de vier jaar geven wij de gelegenheid om een foto van uw kind(eren) te laten maken.

### 10.10 Schoolregels

#### *Omgang met kinderen:*

Waar een grote groep mensen met elkaar samenwerkt, ontcom je niet aan regels. Die regels proberen wij zo goed en duidelijk mogelijk aan de kinderen en hun ouders over te brengen. Onze huisregels passen we consequent, maar met soepelheid toe. In de omgang met de kinderen willen we in onze school een zodanige sfeer kweken, dat uw kind graag naar school gaat en tot optimale resultaten kan komen.

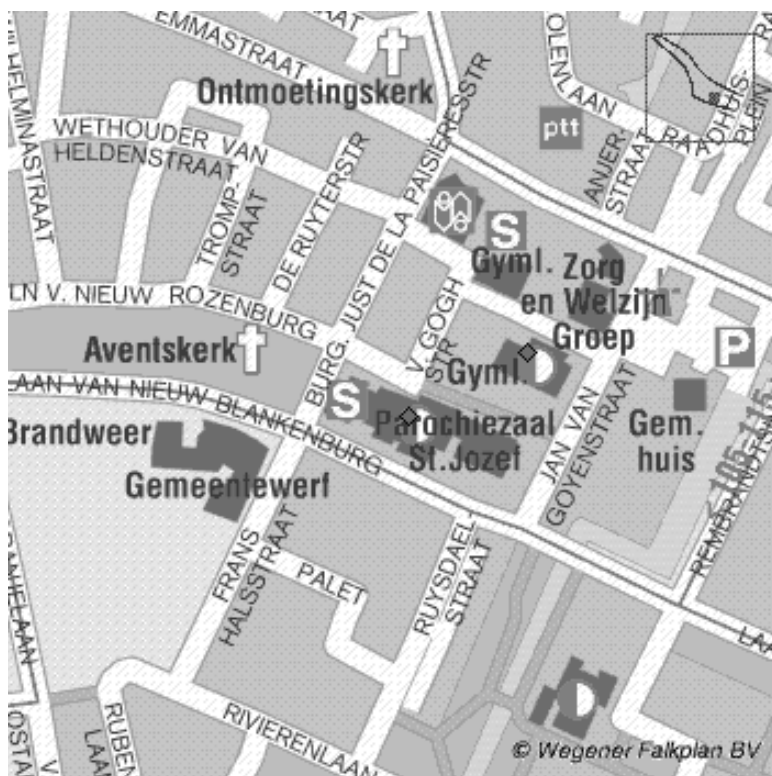
Zie ook 10.16 Veiligheid.

#### *Fietsenstalling of als u met de auto komt:*

##### *Fietsenstalling*

De leerlingen van de groepen 1 t/m 3 en groep 7 en 8 kunnen hun fietsen in de overdekte fietsenstalling zetten. Grote fietsen aan de muurzijde plaatsen van achter naar voren stallen. In principe is deze stalling onder schooltijd gesloten. De leerlingen van de groepen 4 t/m 6 moeten hun fietsen in de daarvoor bestemde rekken plaatsen op de speelplaats aan de Laan van Nieuw-Blankenburg. Het stallen van de fietsen is voor eigen risico. Als uw kind op loopafstand van de school woont, verzoeken wij u uw kind zo min mogelijk per fiets naar school te laten komen.



**Als u met de auto komt**

Het tijdelijk parkeren en stoppen in de nabije omgeving van de school geeft dagelijks aanleiding tot veel ongemak voor de automobilisten maar eens te meer nog voor de ouders en kinderen die lopend of met de fiets naar school komen.

De Vincent van Goghstraat die u vindt tegenover de ingang van de gymzaal en richting kleuteringang is een straat met eenrichtingsverkeer. Ook de Jan v. Goyenstraat kent eenrichtingsverkeer vanaf de Molenweg. Let u daar vooral goed op, de politie controleert hier op. Dat doen zij ook op het zgn.

dubbelparkeren dat regelmatig voorkomt en waarmee andere weggebruikers ontzettend worden gehinderd. Bovendien levert het stoppen en parkeren in deze straat sowieso veel problemen voor onze leerlingen en hun ouders op. Mocht u uw kind(eren) met de auto naar school brengen, wilt u dan uw auto bijvoorbeeld parkeren in de parkeervakken aan de Jan Tooropstraat, in de Laan van Nieuw Rozenburg, de Jan v. Goyenstraat grenzend aan het Molenveld of in de Ruysdaelstraat, vanwaar het nog geen 50 meter lopen is naar onze school? U moet dan 1x oversteken (oversteekgelegenheid met zebra en verkeersbrigadiers) maar het scheelt veel onnodige opstoppingen bij de school.

Zo hopen wij dat u ook rekening met uw medeweggebruikers en alle schoolgaande leerlingen van het basisonderwijs en hun ouders rekening wilt houden als u aan de Jan van Goyenstraat parkeert.

Wij rekenen op en zijn blij met uw medewerking.



**Het binnenkomen van de leerlingen:**

De leerlingen van de groepen 4a, 4b, 5a, 5b, 6a en 6b komen door de deur naar binnen, die aan de speelplaats ligt aan de Laan van Nieuw Blankenburg. De leerlingen van de groepen 3a, 3b, 7b, 8a en 8b komen door de schooldeur, Jan Tooropstraat 3 naar binnen.

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 komen, in een rij begeleid door de leerkracht, zonder ouders/verzorgers naar binnen.

De leerlingen van de groepen 1 en 2 komen door de deur aan de Jan Tooropstraat 5 naast de fietsenstalling of kerkdeur Jan Tooropstraat 4 naar binnen. Voor hen gelden de volgende regels:

1. De nieuwe kinderen van vier jaar mogen de eerste zes weken door ouder en/of verzorger in de klas gebracht worden. Het hoeft niet!
2. Alle overige kinderen worden tot aan de school- of klasdeur gebracht. De ouders/verzorgers komen niet meer in de klas.
3. De leerkracht staat bij de klasdeur en neemt de kinderen over.

Voor schooltijd worden alleen de meest noodzakelijke berichten doorgegeven aan de leerkracht. Wilt u wat meer vragen of vertellen, dan graag na schooltijd.

**Zie ook de omschrijving onder punt 6.4**

Om de inloop rustig te laten verlopen, gaat de schooldeur voor groep 1 en 2 om 08.20 uur en 13.05 uur open. De leerlingen van groep 3 t/m 8 mogen in de rij om 08.25 uur en 13.10 uur naar binnen. Als het slecht weer is, mogen de kinderen eerder naar binnen. Om geen lestijd verloren te laten gaan, willen wij graag op tijd d.w.z. om 08.30 uur en 13.15 uur starten met de lessen. Bij het naar huis gaan van de kinderen, die na schooltijd opgehaald worden letten de leerkrachten van de groepen op dat zij met hun ouders naar huis gaan. Wordt uw kind door een ander opgehaald, willen wij dat graag van te voren weten.

**Pleinwacht:**

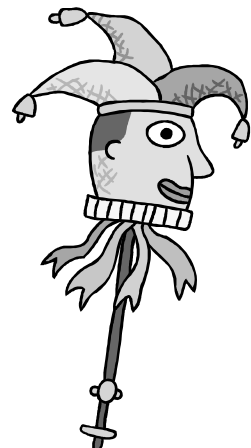
De leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 houden bij toerbeurt voor schooltijd toezicht op de speelplaats van de groepen 3 en 4 (Jan Tooropstraat 3) en de speelplaats van de groepen 5 t/m 8 (Jan Tooropstraat 1 - Laan van Nieuw Blankenburg).

De leerlingen, die tussen de middag overblijven worden als ze in groep 1 of 2 zitten naar hun groep gebracht. De leerlingen van groep 3 t/m 8 worden naar de speelplaats gebracht alwaar zij tot zij naar binnen gaan onder toezicht staan van de leerkrachten, die pleinwacht hebben.

**Speelgoed meenemen naar school:**

Kinderen laten graag nieuw speelgoed zien. Hiervoor hebben we de volgende oplossing:

Het kind laat 's morgens zien wat hij heeft meegebracht en hij zet dit dan op de kast weg. U kunt begrijpen, dat het niet de bedoeling is, dat dit met al het speelgoed gebeurt, dat het kind thuis heeft. Het liefst hebben we, dat u dit doet op de speelgoed (vrijdag)middag. Dan mogen de kinderen van groep 1 en 2 speelgoed meenemen. Ook kan het zijn, dat het kind graag een bepaald spel met meerdere kinderen speelt. Dat kan ook op die middag. U begrijpt dat iets stuk kan gaan. Wilt u daar rekening mee houden, als u iets meegeeft?



**Schoolmaterialen:**

Voor schoolmaterialen hebben wij de volgende regels:

Bij normaal gebruik en slijtage zorgen wij uiteraard voor vervanging. Als uw kind spullen moedwillig vernielt of kwijtmakt, vragen wij hiervoor een vergoeding.

**Gymtassen/gymkleding:**

Het dragen van gymkleding tijdens de gymlessen is verplicht. In de onderbouw krijgen de kinderen eenmalig vanuit school een 'Rozenhorst' tas om hun gymkleding in op te bergen. Deze tassen hangen aan haken in de klas.

Vanwege de uniformiteit is het niet toegestaan om andere linnen tassen of plastic tassen te gebruiken. Mocht uw kind zijn/haar tas kwijt zijn geraakt, dan verzoeken wij u via school een nieuwe tas aan te schaffen. Als u de tas wast, wilt u dit dan niet op **kooktemperatuur** doen, daar anders de opdruk grotendeels verdwijnt.

Als uw zoon of dochter om medische of andere zeer belangrijke redenen niet mee kan gymmen, dan dient hij of zij daarvoor een briefje van de ouders / verzorgers aan de leerkracht te kunnen overhandigen. Natuurlijk dient dit briefje de reden voor het niet mee kunnen gymmen aan te geven. In alle andere gevallen gymt uw kind gewoon mee.

**Te laat:**

Te laat komen kan de beste overkomen. Gebeurt dit te vaak, dan is dit niet bevorderlijk voor de resultaten van uw kind.

Als uw kind herhaaldelijk te laat komt, delen wij dat u schriftelijk mee.

Treedt er geen verbetering op en verzuimt uw kind teveel, dan wordt daarvan melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar.

**Bezoek aan artsen en ziekenhuizen:**

Mocht uw zoon en / of uw dochter op een gegeven moment onder schooltijd naar huisarts, tandarts, orthodontist een andere arts of een ziekenhuis moeten, dan willen wij u wijzen op het volgende: het is niet toegestaan uw kind(eren) vanuit school zelf naar huis te laten komen. Ook niet als wij van u een schriftelijk verzoek daarvoor ontvangen. U dient uw kind te allen tijde zelf uit de klas op te komen halen. Als u de betreffende leerkracht vooraf informeert, dan zorgt hij of zij ervoor dat uw kind klaar staat om met u mee te gaan als u op school aankomt.

**Hoofdluis:**

Een vervelend probleem dat af en toe voornamelijk na schoolvakanties de kop op steekt.

De school is op verzoek van de ouders, afgelopen schooljaar overgegaan op het na de schoolvakanties controleren op hoofdluis.

Dit team van ouders wordt het "Kriebelteam" genoemd.

Het afgelopen schooljaar zijn er met deze preventieve acties goede resultaten behaald.

Op [www.hoofdluizen.com](http://www.hoofdluizen.com) staat goede informatie.

Als u bij uw kind hoofdluis c.q. neten aantreft, graag melden op school, zodat de andere ouders op de hoogte gebracht kunnen worden.

Als uw kind weer helemaal vrij is van hoofdluis én neten, mag uw kind weer naar school.



## Luizenbags

Om hoofdluis zoveel mogelijk te voorkomen moeten de kinderen hun jassen in luizenbags ophangen.

Nu wordt er door veel leerlingen gebruik gemaakt van een **luizencape**, maar met ingang van het schooljaar 2010-2011 worden **luizenbags** ingevoerd. Deze kunnen helemaal worden afgesloten en makkelijk worden opgehangen. Zo worden de jassen optimaal beschermd en kunnen zelfs de jongste kinderen de luizenbag zelfstandig gebruiken.

Alle leerlingen die vanaf het schooljaar 2010-2011 nieuw op school komen krijgen een gratis luizenbag van de school.

Als leerlingen nu een luizencape gebruiken en deze is versleten of zoek geraakt bestaat de mogelijkheid om gratis een nieuwe luizenbag te bestellen bij de oudervereniging.

Het e-mailadres is: [voorzitterovrozenhorst@live.nl](mailto:voorzitterovrozenhorst@live.nl).

De huidige luizencapes mogen in het schooljaar 2011-2012 uiteraard gewoon gebruikt worden door de leerlingen.

Meer informatie over de nieuwe luizenbags kan gevonden worden op de website [www.licsafe.nl](http://www.licsafe.nl).

## 10.11 Schoolmelk

### **Aanvragen:**

Op school bestaat de mogelijkheid om schoolmelk te bestellen voor uw kind. Het krijgt dan tijdens de ochtendpauze en/of het overblijven de melk van zijn keuze c.q. halfvolle-, chocolademelk of drinkyoghurt. Wilt u gebruik maken van de melkvoorziening dan moet u daar een aanvraagformulier voor invullen, waarop u behalve enkele persoonlijke gegevens, tevens aan kunt geven of u een automatische betaling of 3x per jaar een acceptgiro wilt ontvangen.

Een schooljaar is door de melkverstrekker Campina in 3 perioden verdeeld. Uw kind krijgt voor het verstrijken van die periode een krantje mee naar huis, dat door Campina wordt uitgegeven. Voordat een bepaalde periode is verstreken, wordt het te betalen bedrag c.q. automatisch van uw rekening afgeschreven of u ontvangt een acceptgiro. Als u deze acceptgiro niet (op tijd) betaalt, wordt uw kind automatisch uitgeschreven en krijgt de school bericht, dat uw kind gestopt is met melkdrinken. Meestal ontvangen wij dit bericht op de donderdag of vrijdag voor de desbetreffende week, waarin uw kind geen melk meer krijgt.



De leerkracht die de 'melkorganisatie' behartigt, geeft de betreffende wijzigingen door aan de leerkracht, bij wie uw kind in de klas zit. Deze bezit een lijstje van melkdrinkers van zijn/haar groep, zodat ook zij de wijziging(en) kunnen bijhouden.

Op het moment dat u weer betaalt, dit weer verwerkt en aan ons doorgegeven is, komt uw kind weer in aanmerking voor schoolmelk. Dit geeft iedere keer weer heel veel werk. Wij verzoeken u daarom vriendelijk om uw betaling op tijd te voldoen.

Na een schoolvakantie is er lang houdbare schoolmelk beschikbaar, die voor de korte schoolvakanties uitgeleverd wordt.

### **Wijzigingen:**

Het is mogelijk om van product te veranderen bijv. van chocolade naar halfvolle melk. Daarvoor moet u een wijzigingskaart invullen. Inschrijfformulieren en wijzigingskaarten zijn op school verkrijgbaar. Ook als u besluit uw kind te laten stoppen met schoolmelk drinken, dient u een wijzigingskaart in te vullen.

De Melkunie regelt de geldteruggave of past het nog te betalen bedrag voor een bepaalde periode aan. De eerste drinkperiode start altijd op de eerste schooldag van het nieuwe



jaar. Als uw kind op onze school komt wennen kunt u meteen een inschrijfformulier vragen, zodat uw kind op de eerste dag dat hij of zij bij ons op school komt (houd u rekening met een verwerking van minimaal 14 dagen) melk kan drinken. Heeft uw kind tijdens een schooljaar melk gedronken, dan krijgt het, het daaropvolgende schooljaar ook weer gewoon schoolmelk. U hoeft het niet ieder jaar opnieuw aan te vragen. Voor schoolverlaters wordt de schoolmelk door de school stopgezet. Begint uw kind met ingang van een nieuw schooljaar voor het eerst bij ons op school, dan is het verstandig om voor de zomervakantie uw kind reeds op te geven en niet te wachten tot de eerste schooldag.

### 10.12 Schoolsport

Een keer per jaar wordt er een zwemfestijn en op een zaterdag een zaalvoetbaltoernooi georganiseerd voor alle Rozenburgse (basis) scholen. In mei/juni is er in Rozenburg voor alle (basis) scholen een sportweek voor de groepen 6, 7 en 8 en zijn er sportactiviteiten voor groepen 4 en 5.



### 10.13 Schooltuin

Aansluitend aan de "Serre" is in de Patio een nieuw stuk speelplaats aangelegd. Nog steeds is er een klein stukje grond, dat als schooltuin dienst doet. Er staan nog steeds appelbomen. De Patio is voornamelijk bedoeld als rustplaats voor kinderen, die een spelletje willen spelen of gewoon lekker bij elkaar willen zitten om te praten. De plek, die bekend stond als de tuin van "Meneer Gerard" is nu veranderd in een patio.

### 10.14 Telefoon

Het telefoonnummer van de Rozenhorst is 0181-212565.

Het is uiteraard prima als u belt om iets te vragen of een bericht door te geven.

Ziekmelden van leerlingen dient vóór schooltijd te gebeuren.

Een dringend verzoek: wilt u, als u onze school belt, dit voor of na schooltijd doen? Alleen in dringende gevallen onder schooltijd. Bedankt voor uw medewerking.

Kortweg gezegd:

**Belt u a.u.b. alleen: Tussen 08.00 uur en 08.30 uur,  
tussen 13.00 uur en 13.15 uur of na 15.15 uur.**

### 10.15 Tijdschriften en boeken

Aan het begin van het schooljaar kan uw kind zich abonneren op een van de volgende tijdschriften en/of leesseries:

Tijdschriften van uitgeverij Malmberg:

Bobo voor groep 1 en groep 2

Okki voor groep 3 en groep 4

Taptoe voor groep 5 en groep 6

Hello you voor groep 7 en groep 8

Tijdschriften van uitgeverij Averbode:

Doremi voor groep 1 en groep 2

Hoj voor groep 3 en groep 4

Zonnestraal voor groep 5 en groep 6

Zonneland voor groep 7 en groep 8

Leesbeest voor groep 7 en groep 8

Boeken van uitgeverij Malmberg:

Boektoppers voor groep 1 t/m 8

Boeken van uitgeverij Wolters Noordhoff:

De kleuterlijsters voor groep 1 en groep 2

Mijn eerste lijsters voor groep 3 en groep 4

De junior lijsters voor groep 5 en groep 6

De vroege lijsters voor groep 7 en groep 8

Boeken van uitgeverij Zwijsen:

Leesleeuw voor groep 1 t/m 8

### 10.16 Veiligheid

Het is belangrijk, dat uw kind zich veilig voelt op school, op alle gebied.

In het schooljaar 2010-2011 is er door de ARBO-dienst i.p.v. door de preventiemedewerker een risicoinventarisatie en -analyse gemaakt. Waaruit een actielijst voortkomt, die als leidraad gebruikt wordt, om de omgeving waarin uw kind een groot gedeelte van de dag verblijft zo veilig mogelijk te houden. Tevens houden wij een ongevallenregistratie bij. In mei 2011 is er tevens gestart met een incidentenregistratie.

Minimaal 2x per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden

De schoolregels die gehanteerd worden om de leerlingen te leren hun eigen veiligheid en omgeving te vergroten, worden van jongs af aan met de kinderen besproken.

Als een leerling zich niet aan de afgesproken regels houdt worden er, in het uiterste geval, in overleg met de ouders disciplinaire maatregelen getroffen. Mochten deze disciplinaire maatregelen niet helpen wordt het bestuur hiervan in kennis gesteld, wat een schorsing van een tot enkele dagen of vervolgens verwijdering tot gevolg kan hebben. Uiteraard wordt de inspectie en leerplichtambtenaar van de laatste maatregelen op de hoogte gebracht.



## 11. JAARPLAN 2010-2011 bereikte resultaten,

### ONDERWIJSKUNDIG

<u>Wat is het onderwerp?</u>	<b>Voor- en vroegschoolse educatie.</b>
<u>Waar gaat het over?</u>	Leesbevordering voor kinderen in de groepen 1 en 2. Op onze school willen we het "Boekenpret"- pakket blijvend voortgaan doen vinden..
<u>Wie werken er aan mee?</u>	Team Ouders van de leerlingen van groep 1 en 2. Directie
<u>Gesteld doel bereikt?</u>	Ja, het uitlenen van de boeken vindt blijvend plaats.

<u>Wat is het onderwerp?</u>	<b>Praktische Verkeerseducatie</b>
<u>Waar gaat het over?</u>	De groepen 1 t/m 8 krijgen praktische verkeerslessen in aanvulling op de theoretische verkeerslessen.
<u>Gesteld doel bereikt?</u>	Ja, eventuele noodzakelijke aanpassingen m.b.t. tot de huidige gehanteerde verkeersmethode zijn opgenomen in de begroting voor het schooljaar 2011-2012. De praktische verkeerslessen hebben plaatsgevonden.



## PERSONEEL (Opleidingen)

<u>Wat is het onderwerp?</u>	<b>Master S(pecial) E(ducational) N(eeds)</b>
<u>Waar gaat het over?</u>	Master opleiding, Mw.drs. J. van Kruijsbergen-Lammers.
<u>Gesteld doel bereikt?</u>	Mw.drs. J.van Kruijsbergen-Lammers heeft haar opleiding afgerond.

<u>Wat is het onderwerp?</u>	<b>Master opleiding dyslexie</b>
<u>Waar gaat het over?</u>	Mw.K.de Regt-Baljet is gestart met een master opleiding tot dyslexie specialist.
<u>Gesteld doel bereikt?</u>	Ja, Mw.K. de Regt-Baljet heeft het eerste jaar afgerond en vervolgt het lopend jaar de opleiding.

<u>Wat is het onderwerp?</u>	<b>Master opleiding Leren en Innoveren</b>
<u>Waar gaat het over?</u>	Mw.CH.Groeneweg-de Snayer heeft deelgenomen aan het 1 <sup>e</sup> jaar van de master opleiding.
<u>Gesteld doel bereikt?</u>	Ja, Mw.CH.Groeneveld-de Snayer vervolgt het komend schooljaar de opleiding.



## PERSONEEL (Nascholing)

<u>Wat is het onderwerp?</u>	<b>1 - zorg - route</b>
<u>Waar gaat het over?</u>	Deze teamgerichte nascholing leert de groepsleerkrachten, groepsoverzichten van hun jaargroep te maken. In zo'n groepsoverzicht staan alle kenmerken van de leerlingen omschreven, die nodig zijn om passend onderwijs te kunnen geven. Met behulp van een groepsoverzicht worden vervolgens groepsplannen gemaakt, waarin staat op b.v. Welk niveau een leerling geïnstrueerd moet worden of wat een leerling voor specifieke ondersteuning nodig heeft om tot leren te komen. De nadruk ligt op meetgestuurd en opbrengstgericht onderwijs. Dit nascholingstraject wordt het komend jaar uitgebreid met het inpassen van de referentieniveaus voor rekenen en taal.
<u>Gesteld doel bereikt?</u>	Ja, alle groepsleerkrachten kunnen een passend groepsplan opstellen rekening houdend met de instructiebehoeften van de diverse leerlingen, gekoppeld aan meetgestuurd en opbrengstgericht onderwijs..

<u>Wat is het onderwerp?</u>	<b>W(erken) M(et) K(waliteitskaarten)-P(rimair) O(nderwijs)</b>
<u>Waar gaat het over?</u>	De kwaliteit van het onderwijs bewaken, dat op onze school gegeven wordt. De kwaliteitskaarten omvatten alle onderdelen, die de inspectie gebruikt om een school te beoordelen. In een cyclus van 4 jaar wordt de school op alle onderdelen in kaart gebracht: b.v. hoe zijn de contacten met de ouders geregeld, hoe en wat zijn de didactische en pedagogische kwaliteiten van de groepsleerkrachten, wat zijn de resultaten van de leerlingen etc.
<u>Gesteld doel bereikt?</u>	Ja, Mw.Ch.Groeneveld-de Snayer, dhr.A.J.Pijpers en Mw.J.A.J.Pijpers-Fila hebben de cyclus van kwaliteitsmetingen: Opbrengstgericht- en meetgestuurd onderwijs met succes afgerond.



<u>Wat is het onderwerp?</u>	<b>Middenmanagementcursus voor bouwcoördinatoren, leiding geven aan veranderingen.</b>
<u>Waar gaat het over?</u>	De bouwcoördinatoren op onze school zijn de eerste leidinggevenden en aanspreekpunten voor ouders en leerkrachten. Zij hebben de dagelijkse leiding over "hun" bouw.
<u>Gesteld doel bereikt?</u>	Ja, de bouwcoördinatoren hebben de cursus afgerond.

<u>Wat is het onderwerp?</u>	<b>Bedrijfshulpverlener/EHBO-er</b>
<u>Waar gaat het over?</u>	Training van teamleden op het gebied van veiligheid of calamiteiten die zich voor kunnen doen. Wat is de taak van de BHV-er bij b.v. ontruimingsoefeningen en incidenten. De * geeft aan dat opleiding inclusief herhaling van hun EHBO-diploma is.
<u>Gesteld doel bereikt?</u>	Teambreed overleg aangaande wat wel en wat niet te doen bij een ongeval/calamiteit. Ja, Mw.T.v.Eck*, dhr.A.v.d.Meer, mw.S.Dopper, Mw.S.v.Dijk-v.Beurden, Mw.N.Stam-v.Eersel*, Mw.M.Roozen-Meijjs*,Mw.D.Molenschot-Kloos*, hebben hun certificaat behaald c.q. hun diploma verlengd.

<u>Wat is het onderwerp?</u>	<b>Technisch en Begrijpend lezen in de midden- en bovenbouw, groep 5 t/m 8.</b>
<u>Waar gaat het over?</u>	Het nascholen van de groepsleerkrachten. Deskundigheidsbevordering van de groepsleerkrachten om leerlingen te helpen bij het (verder ontwikkelen van voorwaarden voor) voortgezet technisch, begrijpend en studerend lezen. Nieuwe inzichten worden nader uitgelegd.
<u>Gesteld doel bereikt?</u>	De resultaten van technisch, begrijpend en studerend lezen blijven op het gewenste niveau (de gestelde schooldoelen) gebleven c.q. verbeterd.

<u>Wat is het onderwerp?</u>	<b>Professional "Het jonge kind"</b>
<u>Waar gaat het over?</u>	Het leren inzetten van beredeneerd aanbod, inrichten van de leeromgeving en kennisnemen van nieuwste inzichten. In deze opleiding worden verschillende aspecten van het kleuteronderwijs verder uitgediept. De opleiding begint met



	de werkwijze voor beredeneerd aanbod. Er worden diverse manieren besproken om een brede ontwikkeling van kleuters volledig op te nemen in het aanbod. Dit heeft uiteraard gevolgen voor de inrichting van het lokaal, de aangeboden materialen en de spelbegeleiding. Er wordt ingegaan op kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong. Er wordt een verbinding gelegd naar coöperatieve werkvormen vanuit Meervoudige Intelligentie en Structureel Coöperatief Leren voor kleuters.
<u>Gesteld doel bereikt?</u>	Mw.T.v.d.Waardt-v.d.Brink heeft de nascholing afgerond en heeft gedurende het afgelopen schooljaar deelgenomen aan de stuurgroep die de voorbereidingen treft voor de teamgerichte nascholing.

<u>Wat is het onderwerp?</u>	<b>Leescoach</b>
<u>Waar gaat het over?</u>	Twee leerkrachten worden getraind om effectief met collega's samen te werken en ze te helpen bij het verbeteren van de leesresultaten van hun leerlingen.
<u>Gesteld doel bereikt?</u>	Mw.N.v.Baalen-Bosschaart , Dhr.R.Veenendaal ronden het komend schooljaar de nascholing af. Afgelopen schooljaar zijn zij begonnen hun coachende taak, vorm te geven.



## DIVERSEN

<u>Wat is het onderwerp?</u>	<b>Verbouwing/aanpassing/onderhoud van het gebouw</b>
<u>Waar gaat het over?</u>	Aanpassing van de verbindingsgang tussen de Jan Tooropstraat 1 en 3 Op het lokaal naast de trap wordt een extra lokaal gebouwd. De school wordt voorzien van nieuwe kozijnen. Het schoolplein aan de Ln.v.Nw.Blankenburg wordt aangeheeld en de schooltuin aangepast.
<u>Gesteld doel bereikt?</u>	Ja, wat betreft de aanpassingverbindingsgang, extra klaslokaal, gymzaal en speelplein. Nee, wat betreft renovatie en kozijnen. Vervolg in schooljaar 2011-2012

<u>Wat is het onderwerp?</u>	<b>Master S(pecial) E(ducational) N(eeds) Specialist Gedrag</b>
<u>Waar gaat het over?</u>	Dhr.A.van der Meer is voor één dag per week werkzaam als specialist gedrag. Het komend schooljaar wordt dit gehandhaafd.
<u>Gesteld doel bereikt?</u>	Met deze specialist heeft de school een specialist gedrag binnen school op wiens expertise overige belanghebbenden die met onze school verbonden zijn een beroep hebben gedaan. -Hij is lid van het (I)nterne (Z)org (A)dvies (T)eam van de school. -Leerlingen met specifieke problematiek worden door de gedragspecialist begeleid, waarbij hij ouders en leerkrachten handreikingen biedt. -De specialist gedrag is zeer betrokken bij het leerlingvolgsysteem voor de sociaal emotionele ontwikkeling (SCOL) en KIJK! Binnen de 1-zorgroute krijgt dit dan uiteindelijk vorm in doelgerichte groepsplannen voor gedrag en werkhouding. Dit proces van handelingsgericht werken vraagt nog een verdere uitdieping op het gebied van coaching en begeleiding, zoals in het jaarplan staat omschreven. -De methode 'Kinderen en hun sociale talenten' is hernieuwd ingezet. Er is zo een basisaanbod ontstaan en een aanbod voor de specifieke problematiek in een groep. Sterke verbondenheid is hierdoor ook ontstaan met 'Actief burgerschap' en (sociale) veiligheid..



## 12. JAARPLAN 2011-2012

### PERSONEEL (OPLEIDING)

<u>Wat is het onderwerp?</u>	<b>Master S(pecial) E(ducational) N(eeds),</b>
<u>Waar gaat het over?</u>	Mw.K.de Regt-Baljet vervolgt dit jaar de opleiding Master Special Educational Needs met als specialisatie dyslexie.
<u>Wat gaat het opbrengen?</u>	M.b.t. de opleiding van Mw.K.de Regt-Baljet willen we extra expertise binnen school halen om leerlingen met dyslexie zo goed mogelijk te kunnen begeleiden. Dit alles om nog beter onderwijs op maat aan uw kind te kunnen bieden.
<u>Wat zijn de kosten?</u>	De leerkracht heeft een studiebeurs bij het ministerie van Onderwijs aangevraagd, die aan haar is toegekend. Behalve de college- c.q. studiekosten worden ook de vervangers voor het studieverlof hiervan betaald.

<u>Wat is het onderwerp?</u>	<b>Master of Education</b>
<u>Waar gaat het over?</u>	Mw.Ch.Groeneveld-de Snayer vervolgt dit schooljaar de Master opleiding "Leren en Innoveren". Deze opleiding richt zich o.a. op nieuwe leerpraktijken binnen de eigen school. Hoe kan een effectieve bijdrage geleverd worden aan de ontwikkeling van het onderwijs .
<u>Wat gaat het opbrengen?</u>	Initiëren van onderwijsvernieuwingen Verbetering en vernieuwing van de onderwijspraktijk. Bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs door onderzoeksresultaten te vertalen naar de praktijk. Begeleiding van collega's bij vernieuwingsprocessen.
<u>Wat zijn de kosten?</u>	Voor deze opleiding is een studiebeurs aangevraagd bij het ministerie van Onderwijs en toegekend



## PERSONEEL (Nascholing)

<u>Wat is het onderwerp?</u>	<b>1 - zorg-route (HGW)</b>
<u>Waar gaat het over?</u>	<p>Deze teamgerichte nascholing leert de groepsleerkrachten, groepsoverzichten van hun jaargroep te maken. In zo'n groepsoverzicht staan alle kenmerken van de leerlingen omschreven, die nodig zijn om passend onderwijs te kunnen geven. Met behulp van een groepsoverzicht worden vervolgens groepsplannen gemaakt, waarin staat op b.v. welk niveau een leerling geïnstrueerd moet worden of wat een leerling voor specifieke ondersteuning nodig heeft om tot leren te komen. M.b.v de groepsplannen worden clusters gemaakt, waarbij de toetsgegevens van o.a. het CITO leidraad vormen voor de samenstelling ervan (meetgestuurd-, en opbrengstgericht onderwijs). Gedurende de studiedagen voor de leerkrachten vormt dit onderdeel het hoofdthema.</p> <p>Hieruit voortvloeiend wordt opbrengstgericht lesgeven een belangrijk onderdeel.</p> <p>Tevens komt het opstellen van een Ontwikkelings Perspectief (OPP) c.q. uitstroomprofiel aan de orde.</p> <p>Voor de groepen 1 t/m 8 wordt binnen dit kader extra aandacht besteed aan Sociaal Emotionele Ontwikkeling, het ontwikkelen van een Pedagogisch groepsplan en een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 op het gebied van woordenschatontwikkeling.</p> <p>De nascholing wordt aangestuurd door het managementteam en Intern Begeleider die daarin begeleid worden door medewerkers/begeleiders van NTO-effekt en de CED Rotterdam.</p>
<u>Wat gaat het opbrengen?</u>	<p>De leerkrachten kunnen de leerlingen nog beter observeren om aan te sluiten bij de instructiebehoeften van de leerlingen uitgaande van de principes van Handelings Gericht Werken (HGW).</p> <p>De leerkrachten kunnen de leerlingen (mede door gebruik te maken van de toetsresultaten) nog beter onderwijs op maat bieden. Uitgaan van een beredeneerd aanbod.</p> <p>De resultaten van de leerlingen blijven op het niveau dat verwacht kan worden, rekening houdend met het landelijk gemiddelde en de streefdoelen van de school. Gezien de goede resultaten van het afgelopen jaar worden de streefdoelen van de school naar een hoger plan getild, rekening houdend met de capaciteiten van de leerlingen. De leerkrachten gaan opbrengstgericht instrueren.</p>
<u>Wat zijn de kosten?</u>	<p>De kosten worden voor een gedeelte betaald door het samenwerkingsverband FSL 3906, waarbij de school is aangesloten. De overige kosten worden betaald uit het nascholingsbudget zoals opgenomen in de begroting.</p>



<u>Wat is het onderwerp?</u>	<b>W(erken) M(et) K(waliteitskaarten)-P(rimair) O(nderwijs)</b>
<u>Waar gaat het over?</u>	<p>De kwaliteit van het onderwijs bewaken, dat op onze school gegeven wordt. De kwaliteitskaarten omvatten alle onderdelen, die de inspectie gebruikt om een school te beoordelen. In een cyclus van 4 jaar wordt de school op alle onderdelen in kaart gebracht: b.v. hoe zijn de contacten met de ouders geregeld, hoe en wat zijn de didactische en pedagogische kwaliteiten van de groepsleerkrachten, wat zijn de resultaten van de leerlingen etc.</p> <p>De te gebruiken kaarten zijn richtlijnen. De kaarten worden aangepast aan de school. Dit is de afgelopen jaren gebeurt m.b.v. het team en de leerlingen.</p> <p>Het komend jaar wordt ook wederom van de ouders en leerlingen een aandeel gevraagd. Zij worden middels een enquête bevroegd over een onderwerp afhankelijk van de uitkomsten van de afgenomen Quick-scan.</p> <p>Het WMK-PO is gestart in 2007 en wordt in 2011 afgerond. Het komend schooljaar wordt een nieuw traject gestart. WMK-PO wordt uitgewerkt door Mw.Ch.Groeneveld-de Snayer, kwaliteits-, en opbrengstcoördinator kwaliteitszorg, dhr.A.J.Pijpers, Intern Begeleider en Mw. J.A.J.Pijpers-Fila, directeur. De opleiding tot Kwaliteitsdeskundige Primair Onderwijs wordt gegeven aan de Christelijke Hogeschool te Ede door Drs. Cees Bos.</p>
<u>Wie werken eraan mee?</u>	Ouders, Leerlingen, Team.
<u>Eigenaar project</u>	Mw.Ch.Groeneveld-deSnayer, Dhr.A.J.Pijpers, Mw.JA.J.Pijpers-Fila.
<u>Wat gaat het opbrengen?</u>	Een duidelijk overzicht van de goede en de zwakke kanten van onze school. WMK-PO is een evaluatie instrument. Zwakke kanten worden in kaart gebracht, waarop een verbeterplan volgt. De uitslagen van de diverse vragenlijsten staan omschreven in het Onderwijskundig Jaarplan. De uitkomsten van de vragenlijsten die door de ouders ingevuld worden, worden met hen gedeeld.
<u>Wat zijn de kosten?</u>	De kosten komen t.l.v. het nascholingsbudget zoals opgenomen in de begroting.

<u>Wat is het onderwerp?</u>	<b>EHBO-er</b>
<u>Waar gaat het over?</u>	De jaarlijkse herhaling voor gecertificeerd EHBO-er.
<u>Wie werken eraan mee?</u>	Mw.T.v.Eck, Mw.N.Stam-v.Eersel, Mw.M.Roozen-Meijs, Mw.D.Molenschot-Kloos
<u>Wat gaat het opbrengen?</u>	Een veilige omgeving voor alle op school aanwezigen.



<u>Wat zijn de kosten?</u>	De kosten komen t.l.v. het nascholingsbudget zoals opgenomen in de begroting.
----------------------------	---

<u>Wat is het onderwerp?</u>	<b>Technisch en Begrijpend lezen in de midden- en bovenbouw, groep 5 t/m8.</b>
<u>Waar gaat het over?</u>	Het nascholen van de groepsleerkrachten. Deskundigheidsbevordering van de groepsleerkrachten om leerlingen te helpen bij het (verder ontwikkelen van voorwaarden voor) voortgezet technisch, begrijpend en studerend lezen. Nieuwe inzichten worden nader uitgelegd.
<u>Wat gaat het opbrengen?</u>	Leerkrachten leren nog beter te instrueren op voornoemde lesgebieden. De resultaten van technisch, begrijpend en studerend lezen blijven op het gewenste niveau c.q komen overeen met het landelijk gemiddelde en de gestelde schooldoelen.
<u>Wie werken eraan mee?</u>	Groepsleerkrachten groep 5 t/m 8 Intern Begeleider en leecoach Mw.N.v.Baalen-Bosschaart Leescoach dhr.R.Veenendaal Directeur
<u>Wat zijn de kosten?</u>	De kosten worden betaald door het samenwerkingsverband FSL 3906, waarbij de school is aangesloten. Het Samenwerkingsverband FSL 3906 en de daarbij aangesloten scholen gaan indien er binnen het samenwerkingsverband voldoende belangstelling bestaat, bij voldoende aangesloten scholen, deze nascholing vormgeven. De overige kosten worden betaald uit het nascholingsbudget zoals opgenomen in de begroting.

<u>Wat is het onderwerp?</u>	Zorgprofiel van de school
<u>Waar gaat het over?</u>	In het kader van Passend Onderwijs is de school verplicht een zorgprofiel op te stellen. Dit houdt in dat de school aangeeft welke mogelijkheden en kennis de school te bieden heeft op onderwijsgebied. Ook de grenzen om Passend Onderwijs te bieden aan de leerlingen, moeten duidelijk aangegeven worden. Kortom de school moet omschrijven aan welke kinderen met beperkingen of juist excellente leerlingen, zij al dan niet in staat is onderwijs te geven. Om tot een duidelijk beeld te komen van de vaardigheden c.q. mogelijkheden, dan wel beperkingen die zowel team als gebouw betreffen, is het Samenwerkingsverband FSL voornemens daarvoor nascholing te geven. Mocht deze nascholing in het schooljaar 2011-2012 plaatsvinden, zal het team daaraan deelnemen.



	Het zorgprofiel wordt opgesteld m.b.v. de vragenlijsten zoals die beschikbaar zijn binnen het WMK-PO.
<u>Wie werken eraan mee?</u>	Bestuur, Directie, leraren-team, Samenwerkingsverband FSL 3906.
<u>Wat gaat het opbrengen?</u>	*Een duidelijk beeld van de vaardigheden c.q. mogelijkheden, dan wel beperkingen, op onderwijsgebied. Hierbij wordt uitgegaan van de huidige teamsamenstelling en de mogelijkheden die het schoolgebouw biedt. *Een Zorgprofiel van de school m.i.v. 1 augustus 2012.
<u>Wat gaat het kosten?</u>	De kosten worden betaald door het Samenwerkingsverband FSL 3906.



## DIVERSEN

<u>Wat is het onderwerp?</u>	<b>Aanpassing/onderhoud van het gebouw</b>
<u>Waar gaat het over?</u>	De school wordt voorzien van nieuwe kozijnen.
<u>Wat gaat het opbrengen?</u>	Het voldoen aan de "frisse lucht en veiligheids- en milieueisen" door het vervangen van de kozijnen.
<u>Eigenaar project?</u>	Bestuur
<u>Wat gaat het kosten?</u>	De kosten zijn opgenomen in de begroting van 2011. De gemeente heeft gelden ter beschikking verkregen vanuit de overheid m.b.t. onderhoud en aanpassingen, die gedaan moeten worden aan gebouwen van onderwijsinstellingen. Een gedeelte komt uit de reserveringen van de Stichting Katholiek Onderwijs Rozenburg.

<u>Wat is het onderwerp?</u>	<b>Vijftig jarig bestaan van de school.</b>
<u>Waar gaat het over?</u>	De school bestaat in het schooljaar 2011-2012 vijftig jaar. Dit jubileum wordt gevierd met een feestweek voor alle betrokkenen, in de week van 29 augustus t/m 2 september 2011. Voor oud-leerlingen, oud ouders, voormalige bestuursleden en verder alle bij de school betrokkenen wordt op 3 september een reünie gehouden.
<u>Wat gaat het opbrengen?</u>	Een gezellige week voor diegenen die er aan deelnemen.
<u>Eigenaar project?</u>	Bestuur, directie, team, oudervereniging.
<u>Wat gaat het kosten?</u>	De kosten zijn opgenomen in de begroting van 2011.

