

PRIVACYVERKLARING AAN (DE WETTELIJKE VERTEGENWOORDIGERS VAN) ONZE LEERLINGEN

Contactgegevens van de RVKO:

Stationssingel 80

3033 HJ Rotterdam

Tel.: + 31 10 453 75 00

E-mail: info@rvko.nl

Verwerkingsverantwoordelijke:

het College van Bestuur van de RVKO

Functionaris voor Gegevensbescherming (FG):

De heer L. Sieverding

E-mail: FG@rvko.nl

Inleiding

Onder het bevoegd gezag van de RVKO vallen de in de bijlage bij deze privacyverklaring vermelde scholen voor (speciaal) basisonderwijs. De RVKO verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. De RVKO vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. De RVKO is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. In deze privacyverklaring leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens van uw kind?

De RVKO verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, de onderwijsvoortgang bij te houden en om uw kind in staat te stellen succesvol door te stromen naar het voortgezet onderwijs. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht. Wij verwerken alleen gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken.

Welke gegevens verwerken wij van uw kind?

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij veel gegevens rechtstreeks van u als ouders en andere wettelijk vertegenwoordigers hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij één van onze scholen.

Welke persoonsgegevens wij van uw kind verwerken kun u terugvinden onderaan deze toelichting bij *Categorieën van persoonsgegevens*. Op uw eigen verzoek en met uw uitdrukkelijke toestemming verwerken wij ook medische gegevens van uw kind. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. U kunt bijvoorbeeld doorgeven dat uw kind epilepsie heeft, zodat wij adequaat kunnen optreden in nood. De RVKO en haar scholen zullen u nooit dwingen dergelijke gegevens te overleggen.

Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind?

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat wij de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de schoolinspectie, samenwerkingsverband voor passend onderwijs, de Belastingdienst en accountant.

Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties voor de leerlingenadministratie, het leerlingenvolgsysteem en applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, systemen waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van de RVKO. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin onder andere is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden. Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en binnen de RVKO of school kunnen alleen die medewerkers bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgelegd zijn. Gegevens uit de leerlingenadministratie worden over het algemeen 7 jaar bewaard. Als u er belangstelling voor heeft kunnen wij u hier een overzicht van geven.

Welke rechten heeft een leerling en ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar?

Een leerling van de RVKO heeft een aantal rechten als het gaat om zijn/haar persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Leerlingen en/of diens wettelijk vertegenwoordigers kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken. Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van de RVKO. U heeft altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind delen en/of uitwisselen worden aangepast. Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke vereisten en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren. Indien gegevensverwerking gebaseerd is op uw toestemming, dan heeft u altijd recht om deze toestemming in te trekken.

Tevens heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij over uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie. Uw kind heeft het recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming / *profiling*. Beslissingen zullen nooit zonder menselijke tussenkomst genomen worden.

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u altijd opheldering vragen bij onze Functionaris voor Gegevensbescherming (zie de contactgegevens bovenaan deze toelichting). Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Opsomming van de categorieën van persoonsgegevens:

Categorie	Toelichting
1. Contactgegevens	1a: naam, e-mail 1b: geboortedatum, geslacht; 1c: de volledige set gegevens te weten: naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, e-mail en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, alsmede bankrekeningnummer van de betrokkene.
2. Leerlingnummer	Een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder categorie 1
3. Nationaliteit en geboorteplaats	
4. Ouders, wettelijk vertegenwoordigers	Gegevens als bedoeld onder 1 van de ouders/wettelijk vertegenwoordigers van leerlingen alsmede het opleidingsniveau van de ouders/wettelijk vertegenwoordigers in het kader van de gewichtenregeling
5. Medische gegevens	Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling en/of voor zover van belang bij het nemen van aanvullende maatregelen voor het goed onderwijs te kunnen volgen (bijvoorbeeld extra tijd bij toetsen)
6. Godsdienst	Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor het te volgen onderwijs (bijvoorbeeld: leerling vrij op bepaalde dag).
7. Voortgang onderwijs	Gegevens over de aard en het verloop van het onderwijs en ondersteuning, aan- en afwezigheidsregistratie, de behaalde onderwijsresultaten, het schooladvies voor vervolgonderwijs en rapportage vanuit primair onderwijs en naar voortgezet onderwijs).
8. Onderwijsorganisatie	Gegevens met het oog op het organiseren van het onderwijs (inschrijfdatum, school, naam leerkracht/intern begeleider/ambulant begeleider/onderwijsondersteuner, klas/groep waar de leerling in zit, bestaande of (relevante) afgesloten hulpverleningscontacten en de namen van contactpersonen, relevante persoonsgegevens die door externe partijen worden verstrekt over de aangemelde problematiek van de leerling, etc.) en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen, activiteiten die door de school zijn gehouden rond de leerling, en ook de resultaten hiervan;
9. Financiën	Relevante financiële gegevens over bijvoorbeeld ouderbijdragen en bijdragen voor buitenschoolse opvang (voor-, tussen- en/of naschools).
10. Beeldmateriaal	Foto's en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van de school.
11. Cameratoezicht	Toezicht met behulp van camera's uitsluitend op grond van het reglement cameratoezicht.
12. Gebruik faciliteiten	Persoonsgegevens gekoppeld aan IP-adressen, Mac-adressen, cookies, tijdelijke bestanden op kopieermachines, printers en scanners, beperking (filteren), controle en rapportage computer- en internetgebruik, monitoren en rapportage van computer-, ICT netwerk- en website gerelateerde activiteiten.
13. Overige gegevens, te weten	Andere dan de onder 1 tot en met 12 bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet. Wel moet worden vermeld om welke gegevens het in dat geval gaat.
14. BSN	Het burgerservicenummer.
15. Keten-ID (Eck-Id)	Unieke iD voor de 'educatieve contentketen'. Hiermee kunnen scholen gegevens delen.

BIJLAGE: OVERZICHT VAN SCHOLEN VALLEND ONDER HET BEVOEGD GEZAG VAN DE RVKO

SCHOOLNAAM	PLAATS
Agnes	Rotterdam
Akkers	Spijkensisse
Albert Schweitzer	Rotterdam
Augustinus	Rotterdam
Bavokring	Rotterdam
Christophoor	Rotterdam
Contrabas	Capelle aan den IJssel
Dominicus	Rotterdam
Don Bosco	Rhoon
Dr. Schaepman	Barendrecht en Ridderkerk
- <i>Marijkesingel</i>	
- <i>Ridderkerk</i>	
- <i>locatie West</i>	
Elisabeth	Rotterdam
Emmaus	Rotterdam
Fatima	Rotterdam
Globetrotter Sterrenschool	Rotterdam
Globetrotter Katendrecht	Rotterdam
De Grote Reis	Rhoon
Hildegardis	Rotterdam
Horizon	Rotterdam
Imelda	Rotterdam
Jacobus	Rotterdam
Johannes/Martinus	Rotterdam
Jozef	Rotterdam, Hoek van Holland
De Kleine Prins	Rotterdam
- <i>van Bassenstraat</i>	
- <i>Clara Egginkstraat</i>	
Klimophoeve	Bleiswijk
Klinker	Spijkensisse
Laurens Cupertino	Rotterdam
Lucas	Rotterdam
Maasoever	Spijkensisse
Maria (Schietbaanlaan)	Rotterdam
Maria (Taanderplein)	Rotterdam
Meester Baars	Rotterdam
Mgr. Bekkers	Spijkensisse
Michael	Rotterdam
Min. Marga Klompé	Rotterdam
Montessori Capelle	Capelle aan den IJssel
Montessori Terbregge	Rotterdam

SCHOOLNAAM	PLAATS
Mr. van Eijck	Rotterdam
Müllerpier	Rotterdam
Nicolaas	Rotterdam
Octaaf	Krimpen aan den IJssel
Oosthoek	Bleiswijk
Oscar Romero	Rotterdam
Park Zestienhoven	Rotterdam
Paus Joannes	Rotterdam
Paus Johannes	Spijkenisse
Pieter Bas	Capelle aan den IJssel
Pionier	Rotterdam
Provenier	Rotterdam
Regenboog	Rotterdam
Rozenhorst	Rotterdam, Rozenburg
Schakel	Rotterdam
Stephanus	Rotterdam
Tangram, het	Rotterdam
Tarcisius	Rotterdam
Theresia	Rotterdam
Trinoom	Barendrecht
Valentijn	Rotterdam
Vijfster	Capelle aan den IJssel
Vliedberg	Rotterdam
Wegwijzer	Spijkenisse
Willibrord	Rotterdam
Wingerd	Nieuwerkerk aan den IJssel
- <i>Kroonkruid</i>	
- <i>Beethovenlaan</i>	